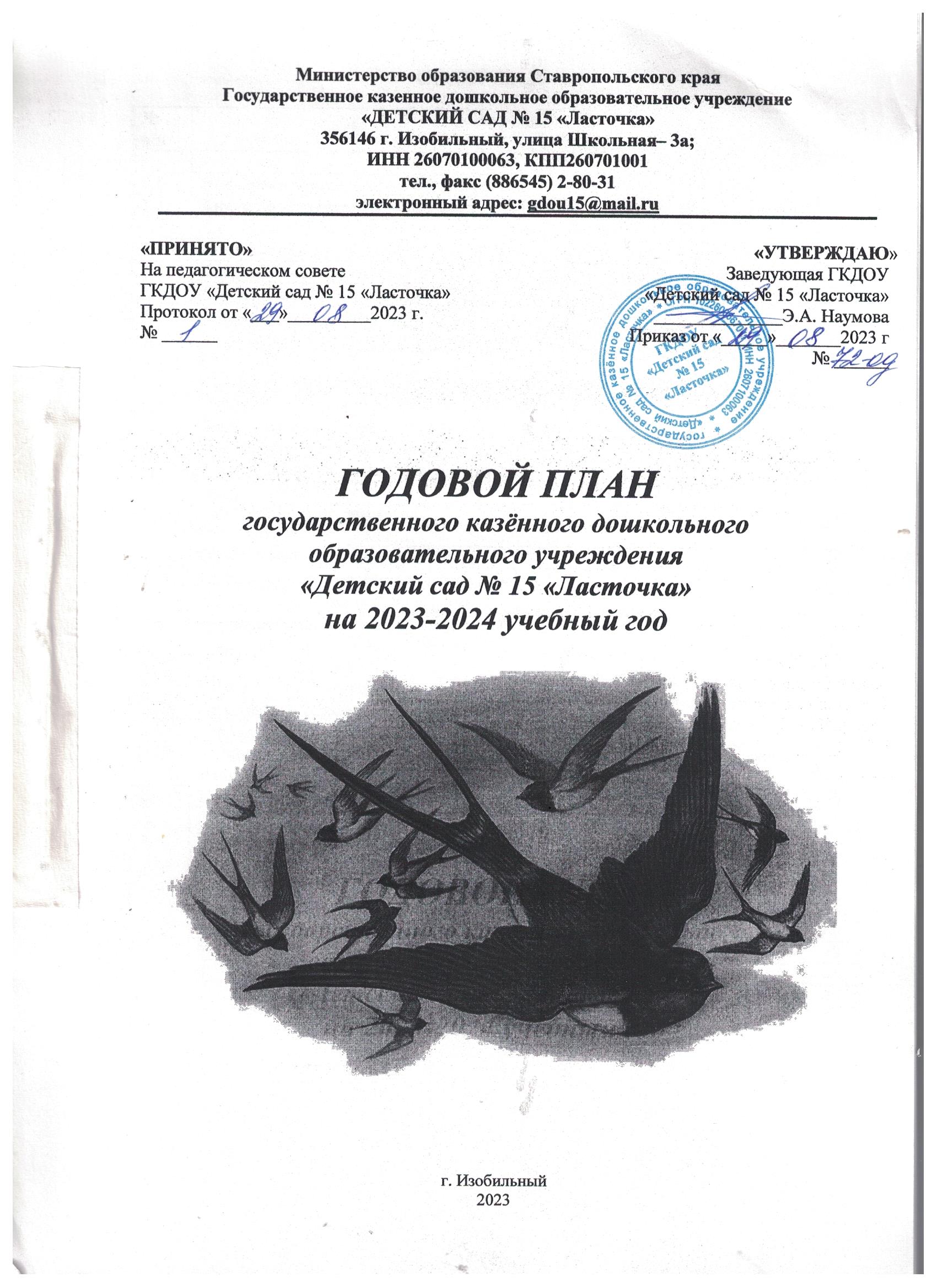
****

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | | Стр. |
|  | **I. РАЗДЕЛ** | | |
| **1.1.** | **Информационная справка учреждения** | | 3 |
| **1.2.** | **Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ** | | 7 |
| 1.2.1 | Анализ результатов физкультурно-оздоровительной работы | | 9 |
| 1.2.2 | Анализ выполнения АООП ДО | | 11 |
| 1.2.3 | Коррекционная работа | | 12 |
| 1.2.4 | Анализ работы с родителями | | 12 |
| 1.2.5 | Анализ работы с социумом | | 13 |
| 1.2.6 | Выводы о работе педагогического коллектива ДОУ | | 14 |
|  | **II. РАЗДЕЛ** | |  |
| **2.1.** | **Основные цели и задачи воспитания и обучения на 2022-2023уч.г** | | 15 |
| **2.2.** | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ** | | 15 |
| **2.3.** | **Организация работы с педагогическими кадрами** | | 16 |
| 2.3.1 | Повышение уровня квалификации педагогов | | 16 |
| 2.3.2 | План повышения квалификации педагогов | | 17 |
| 2.3.3 | Аттестация педагогов | | 18 |
| 2.3.4 | Самообразование педагогов | | 19 |
| 2.3.5 | Использование современных технологий в ДОУ | | 19 |
| 2.3.6 | Обобщение педагогического опыта | | 20 |
| 2.3.7 | Информационно-просветительская работа | | 21 |
| 2.3.8 | Работа с молодыми специалистами | | 21 |
| **2.4.** | **Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.4.1 | Семинары, семинары-практикумы | | 21 |
| 2.4.2 | Педагогические советы | | 22 |
| 2.4.3 | Работа в методическом кабинете | | 25 |
| 2.4.4 | Праздники и развлечения | | 26 |
| **2.5.** | **Система внутреннего мониторинга** | |  |
| 2.5.1 | Организация контроля за воспитательно-образовательной работой и реализацией годового плана и АООП ДО | | 26 |
| **2.6.** | **Комплексная медицинская работа ДОУ** | | 29 |
|  | **III. РАЗДЕЛ** | |  |
| **3.** | Приложения к годовому плану: | |  |
| 1 | План работы ППк | 34 |
| 2 | План ПДДТТ и обучения детей ПДД | 35 |
| 3 | План преемственности между ГКДОУ и МБОУ «СОШ №3» ИГОСК | 38 |
| 4 | Формы сотрудничества ГКДОУ с семьями воспитанников | 40 |
| 5 | План работы с семьями группы риска | 43 |
| 6 | План взаимодействия с социумом | 45 |
| 7 | Административно-хозяйственная работа | 46 |
| 8 |  | 49 |

**I. РАЗДЕЛ**

**1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Государственное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ласточка» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – ДОУ) является структурным подразделением министерства образования Ставропольского края.

**Полное наименование: Государственное** казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного. .

**Сокращенное наименование:** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка».

**Юридический и фактический адрес:** 356146, Российская федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Школьная, 3-А.

**Телефон/факс**:8(86545) 2-80-31

**Режим работы:** с 7.30 до 17.30 часов (10 часовое пребывание детей в детском саду);

**Рабочие дни:** понедельник – пятница;

**выходные:** суббота, воскресенье, праздничные дни (по Трудовому законодательству РФ).

**Основной вид деятельности**: Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии серия 26 ЛО1 № 0000149 от 08.04.2015 года, **срок действия** – бессрочно, регистрационный № 3916

**Приоритетные направления:** В ДОУ в 2022/23 учебном году успешно реализуются задачи:

1. Охрана, коррекция здоровья детей с ТНР(ОНР) и ЗПР, формирование понятия «здоровый и безопасный образ жизни».

2. Адаптация детей с ТНР(ОНР), ЗПР

2. Создание условий для развития нравственно-патриотического, творческого потенциала детей дошкольного возраста, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие через построение целостного педагогического процесса в ДОУ.

3. Осуществление преемственности детского сада и школы, развивая коммуникативные навыки и умения детей как необходимое условие успешности в дальнейшей учебной деятельности.

**Заведующий ДОУ:** Наумова Эльвира Александровна

**Старший воспитатель:** Унковская Наталья Викторовна

**Проектная мощность:** 30 воспитанников.

**Фактическая наполняемость детей:**

в 2023/24 учебном году в ДОУ функционирует 3 группы компенсирующей направленности:

из них: 1 группа УО «Солнышко» – разновозрастная (с 6 до 7(8) лет) – 8 детей;

2 группы ЗПР: «Гномики» – разновозрастная (с 3 до 5 лет) – 4 ребенка;

«Радуга» - разновозрастная (с 5 до 7 лет) – 10 детей.

Всего: 24 ребенка.

**Нормативно-правовое обеспечение ДОУ**

* Закон РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» действует с 01.01.2014 г.;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г.№ 236 (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471) об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановление Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
* Нормативно-правовые акты Министерства образования Ставропольского края.
* Устав ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка».
* Локальные нормативные акты ДОУ.

**Программы реализуемые в ДОУ**

В соответствии с требованиями ФГОС в ДОУ реализуется основная адаптированная образовательная программа, согласованная педагогическим советом № 2 от 27.12.2016 года и утверждённая приказом № 1 от 01.01.2017 года, в основе концепции, которой заложены задачи ранней диагностики и коррекции имеющихся нарушений воспитанников, а на основании её разработаны адаптированные рабочие программы с учётом индивидуальных возможностей воспитанников, разработаны индивидуальные маршруты для воспитанников, находящихся на дозированном посещении.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования реализуемая в ДОУ, разработана в соответствии с требованиями ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155, рег. № 30384), с учетом федеральная адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО, ФАОП) утвержденной Приказом министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 детей с ОНР (ТНР), ЗПР, кроме того, в ней учтены концептуальные положения основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса (изд. 2015 год).

Непосредственно образовательная деятельность детей осуществляется с 1 сентября по 31 мая и включает в себя пять направлений:

- Физическое развитие:

- Социально-личностное развитие;

- Познавательное развитие;

- Речевое развитие;

- Художественно-эстетическое развитие.

Коррекционная работа в ДОУ строится на основе программ:

* образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Н. В. Нищевой (Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО),

Для улучшения работы используются парциальные программы:

- Физическая культура дошкольникам, А.А. Пензулаева;

- Программа «Безопасность» О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева;

- Программа "Я, ты, мы" О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина (социально-коммуникативное направление);

- Примерная региональная программа образования детей дошкольного возрастапод редакцией Литвиновой Р.М.;

- Образовательная программа «Приобщение детей к источникам русской народной культуре» Князева О.Л.;

- «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития», под ред. С.Г.Шевченко;

- «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» / Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина и др.; Под. ред. Л. Б. Баряевой, К. А. Логиновой.— СПб.: ЦЦК проф. Л. Б. Баряевой, 2010;

- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. - СПб.: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2019;

- Методическое пособие «Патриотическое воспитание дошкольников» Н.В. Алешина.

Развивающая среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и ФГОС ДО, обеспечивает всестороннее развитие ребенка по всем направлениям детского развтия.

В ДОУ сформирован творческий педагогический коллектив:

По результатам аттестации все педагоги имеют высшую категорию

Основные услуги оказываемые ДОУ на бесплатной основе:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- **оздоровительные:** закаливание, гигиенические процедуры, использование воздушных и водных процедур, физическое развитие в зале и на воздухе, подвижные игры, игры с элементами спорта, спортивные праздники и развлечения;

**Здоровьесберегающие формы работы применяемые в ДОУ:**

1. Фитотерапия.
2. Самомассаж и точечный массаж.
3. Психопрофилактика.
4. Коррекционная работа по нарушению осанки и плоскостопия.
5. Мониторинг физического развития.
6. Гимнастика для глаз.
7. Рациональная двигательная активность в течение дня.
8. Кварцевание.
9. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
10. Самостоятельная двигательная деятельность детей.
11. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.
12. Различные виды закаливания с учетом состояния здоровья ребенка.
13. Создание санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиН.

- **медицинские:** медицинские услуги оказываются в рамках договора с Изобильненской ЦРБ (проведение вакцинации, оказание первой медицинской помощи, контроль физического здоровья и физического развития детей, соблюдение СанПиН, режима пребывания детей в ДОУ и т.д.);

- **развивающие:** организация совместной и самостоятельной деятельности, обеспечение социально-личностного развития детей, развитие познавательной, творческой активности ребенка, любознательности, самостоятельности, расширение возможностей в освоении окружающего мира, организация непосредственно образовательной деятельности в форме увлекательной проблемно-игровой и проектной деятельности;

**Условия для непрерывного умственного развития созданные в ДОУ:**

1. Развивающая среда.

2. Развивающее обучение.

3. Высокая квалификация персонала.

4. Дополнительное образование.

Дополнительное образование в ДОУ осуществляется на бесплатной основе:

**Перечень дополнительной образовательной деятельности оказываемой в 2022/23 учебном году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование кружка** | **Руководитель** | **Возрастные группы** |
| 1 | Познавательное направление «Эколята — друзья природы» | Шпак Е.А. | Группа «Радуга» – 4 чел (1-ая подгруппа) |
| 2 | Социально-педагогическое направление - «Я, ты, мы» | Л.И. Кудренко | Группа «Радуга» - 5 чел (2-ая подгруппа) |
| 3 | Художественно-эстетическое направление - «Разноцветная радуга» | З.А. Бокова | Группа «Гномики» - 4 чел. (1-ая подгруппа) |
|  | Художественно-эстетическое направление - «В гостях у сказки | Л.В. Косицкая | Группа «Гномики» - 3 чел. (2-ая подгруппа) |
| 4 | Социально-педагогическое направление -«Умные пальчики - от движения к речи» | Ю.В. Поддубная | Группа «Солнышко» - 4 чел (1 подгруппа) |
| 5 | Физкультурно-спортивное направление - «Крепыши» | М.В. Волобуева | Группа «Солнышко» - 4 чел (2 подгруппа) |
|  | **ИТОГО:** |  | **24 чел/100%** |

- **организационные:** организация услуг направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, организация питания детей, организация тесного сотрудничества с семьей, организация руководства и контроля за педагогическим процессом, организация безопасности ДОУ.

**Сведения о педагогическом составе и расстановка кадров ДОУ**

**на 2022/23 учебный год**

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Качественный состав педагогов осуществляющих образовательную деятельность:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Образо-  вание | Пед. стаж | Квалиф. категор., разряд | группа |
| 1 | Наумова Эльвира Александровна | заведующий | высшее | 7 | соответствие |  |
| 2 | Унковская Наталья Викторовна | Старший воспитатель | высшее | 32 | соответствие |  |
| 3 | Шульга Татьяна Ивановна | Музыкальный руководитель | высшее | 38 | высшая |  |
| 4 | Вакансия | Педагог-психолог | высшее |  |  |  |
| 5 | Бокова Зоя Александровна | воспитатель | высшее | 37 | высшая | ОНР «Гномики» |
| 6 | Косицкая Людмила Викторовна | воспитатель | Среднее профессиональное | 12 | высшая | ОНР «Гномики» |
| 7 | Стрельцова Алла Александровна | Учитель-логопед | Высшее | 16 | высшая | ОНР «Гномики» |
| 8 | Кудренко Людмила Ивановна | воспитатель | Среднее профессиональное | 17 | высшая | ЗПР «Радуга» |
| 9 | Шпак Елена Александровна | воспитатель | высшее | 26 | высшая | ЗПР «Радуга» |
| 10 | Дорохина Елена Васильевна | Учитель-логопед | высшее | 25 | высшая | ЗПР «Радуга» |
| 11. | Волобуева Марина Васильевна | воспитатель | высшее | 19 | высшая | ЗПР «Солнышко» |
| 12 | Поддубная Юлия Владимировна | воспитатель | высшее | 14 | высшая | ЗПР «Солнышко» |
| 13 | Грдасова Ирина Евгеньевна | Учитель-дефектолог | высшее | 25 | высшая | ЗПР «Солнышко» |

***I.2. Аналитический раздел***

Государственное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Ласточка» функционирует, обеспечивая помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность ГКДОУ – 30 воспитанников, в 2021/22 учебном году списочный состав составил - 24 воспитанника. В ДОО функционировало 3 группы компенсирующей направленности, 2 группы для детей с ЗПР (задержка психического развития) и 1 группа для детей с ОНР (общим недоразвитием речи).

В соответствии с требованиями ФГОС в ДОУ реализуется адаптированная основная образовательная программа (далее АООП), согласованная педагогическим советом № 2 от 27.12.2016 года и утверждённая приказом № 1 от 01.01.2017 года, в основе концепции, которой заложены задачи ранней диагностики и коррекции имеющихся нарушений воспитанников, а на основании её разработаны адаптированные рабочие программы с учётом индивидуальных возможностей воспитанников, разработаны индивидуальные маршруты для воспитанников, находящихся на дозированном посещении.

АООП определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок   учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей (физическое, познавательное, социально-коммуникативное, речевое и художественно-эстетическое), которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям и коррекцию развития детей с ЗПР и ТНР. Программа обеспечивает освоение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

АООП реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно–исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

В течение прошедшего учебного года коллектив ДОУ руководствовался в своей работе: Законом «Об образовании»; Международной Конвенцией «О защите прав ребёнка в РФ»; принципами гуманизации всего педагогического процесса; ФГОС ДО; созданием условий для всестороннего развития личности ребёнка и проявлении его индивидуальных способностей; основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

Деятельность ДОУ, выбор программ, специализация напрямую зависят от запросов и потребностей родителей (законных представителей). Сотрудники учреждения, оценивая ситуацию конкуренции и стремясь улучшить имидж своего ДОУ, работают в инновационном режиме, творчески и активно. По результатам наблюдений за работой воспитателей с детьми было выявлено, что основным методом работы является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально–поисковой, строительно–конструктивной и проектной деятельности, в которой ребенок может проявить себя.

Целью образовательного процесса ГКДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей по результатам освоения АООП в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 64% обследованных детей, достаточный уровень – 28%, низкий уровень – 8%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по причине поставленного диагноза, возможности ребёнка.

В этом году 3 выпускников начали обучение в общеобразовательных школах, 2 выпускника продолжают обучение по индивидуальной программе, на дозированном обучении в школе – интернате. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Вывод: Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому, психическому и физическому развитию детей.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 10 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: 2 учителя-логопеда,, педагог-психолог. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 8 человек;, среднее профессиональное педагогическое образование – 2 человека. Из них: со стажем работы до 5 лет – 1 человек; от 10 до 20 лет – 5; свыше 20 лет – 4 человек. Прошедшие в 2021 году курсы повышение квалификации по теме инклюзивное образование, методы и приёмы учебно-воспитательного процесса с детьми, имеющие ограниченные возможности здоровья и инвалидность– 10 человек. Учителя –логопеды прошли курсы повышения квалификации по теме «Современные технологии логопедического сопровождения обучающихся, имеющих нарушения речи».

Прошли переподготовку 4 педагога по программе «Специальное дефектологическое образование».

В этом учебном году 2 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

При разработке Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год мы проанализировали также готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к работе по новым профстандартам.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий приобретено много современных пособий, работа с использованием сенсорной комнаты, интерактивного стола, и т.д.. Вместе с тем, около 40% педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Педагоги четко могут сформулировать нововведения и умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, учитывая индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования  (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования

Педагоги реализуют проекты, коллекционирования, мастерские, решают ситуативные задачи, читают художественную и познавательную литературу, экспериментируют, организуют викторины и конкурсы, беседы с детьми, организуют совместную продуктивную деятельность вне занятий (в том числе в форме кружковой деятельности). В учреждении имеется компьютерное и информационное оборудование.  
Информация о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья  
С целью обучения детей и проведения познавательных занятий используется интерактивная доска (1 шт.), мультимедийный проектор (1 шт.).   
Для демонстрации обучающих видеороликов имеются телевизоры (2 шт.).  
Для эффективной работы в учреждении подключен интернет.  
Провайдер с которым заключен договор на предоставление услуг ООО " Ростелеком " (скорость доступа к сети до 2 Мбит/с)  
"Доступ к информационным системам и IT - сетям"  
Одним из важных направлений в деятельности ДОУ является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества воспитательно – образовательного процесса, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).  В целях качественного осуществления образовательной деятельности педагогам в ДОУ обеспечен доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, который осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети интернет.

**Анализ результатов организации**

**физкультурно-оздоровительной работы**.

Объём физкультурно-оздоровительной работы, запланированный на 2020-2021 учебный год выполнен в полном объёме.

Педагогами в течение учебного года решались задачи общего физического развития укрепления здоровья, развития двигательных умений и навыков, что способствовало формированию психомоторных функций.

**Медико-педагогический контроль.**

В ДОУ осуществлялся медико-педагогический контроль физического воспитания детей, который включает важные показатели:

- Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физического развития детей.

-Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, методикой и организацией НОД физическими упражнениями и их воздействиями на организм ребёнка, контроль за осуществлением системы закаливания.

- Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения НОД, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.

- Санитарно- просветительская работа по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала ДОУ и родителей.

С целью повышения качества и эффективности проведения НОД в ДОУ методической службой был проведён контроль по просмотру физкультурных занятий во всех возрастных группах. В течении учебного года были запланированы и проведены «Неделя здоровья».В каждой группе организовывалась проектная деятельность на валеологическое развитие и правила здорового образа жизни.

На педагогических советах, собраниях коллектива не раз обсуждался вопрос о роли образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей. Проводился тематический контроль «Организация двигательной активности детей в режиме дня».

В течение года проводились следующие мероприятия:

- Круглый [стол](http://mnogomeb.ru/) «Внедрение в практику современных образовательных технологий»;

- Семинар - практикум «Психолого–педагогические условия сопровождения детей с ЗПР и ОНР»;

- Тренинг «Создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми посредством имаготерапии»;

- Читательская конференция «Формирование общественного мнения коллектива по актуальным проблемам ДОУ и дошкольного образования в целом»; - - Творческий поиск «Обновление содержания дошкольного образования».

- Консультация «Здоровье наш бесценный дар – его все ценят, стар и мал».

- Конференция «Индивидуальный и индивидуально-дифференцированный подходы к дошкольникам в процессе здоровьесбережения».

- Акция оздоровления «День Здоровья».

- Консультации «Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками», «Формирование культуры здоровья ребёнка».

- Анкетирование «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье».

В начале учебного года был сделан анализ физкультурно - оздоровительной работы и профилактических мероприятий в ДОУ и сделаны следующие выводы о необходимости:

- обеспечить благоприятное течение адаптации вновь прибывших детей;

- продолжить просветительскую работу по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

Для решения данных задач была проделана следующая работа:

- организация здоровьесберегающей среды в ДОУ,

- мониторинг показателей физического развития, двигательной подготовленности.

- изучение передового педагогического, медицинского опыта по оздоровлению детей, внедрение новых технологий и методик,

- пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и сотрудников.

**Анализ проводимой работы показал следующие результаты**:

- снижение заболеваемости по всем трем показателям, благодаря сформировавшейся в ДОУ системе физкультурной и оздоровительной работы с детьми;

- повышение уровня физических навыков и умений дошкольников;

- благодаря приведению в систему работы по охране жизни и здоровью участников образовательного процесса в течение года в ГКДОУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников.

- рост физической подготовленности по сравнению с прошлым годом;

- улучшение качества проведения занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Коллективу необходимо в новом учебном году продолжить работу по совершенствованию психофизического комфорта нахождения ребёнка в ДОУ.

В ДОУ организовано 4-х разовое питание детей по разработанному десятидневному меню, с С-витаминизацией 3 блюда. Ежедневно в меню включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты ( творог, рыбу, яйцо, сыр и другие ) 2 раза в неделю.

Вывод: Деятельность коллектива в 2020-2021 году по сохранению и укреплению здоровья считать удовлетворительной.

**Анализ выполнения АООП по всем направлениям**.

В ходе анализа воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 уч.год был проведён:

- мониторинг образовательного процесса;

– уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

**Анализ уровня познавательно – речевого развития детей.**

Основное внимание педагоги уделяли психофизиологическим особенностям детей, сосредотачивая усилия на развитии индивидуальных потребностей и способностей ребенка, формируя готовность к школьному обучению. В следующем учебном году необходимо создать вариативные условия для познавательно – речевого, социально – личностного, физического развития для проявления и развития творческих, художественных способностей. В течение учебного года педагоги ДОУ работали по годовому плану, рабочим программам, учитывая ведущие цели и основные задачи, которые реализовывались:

- через НОД с опорой на основные дошкольные виды деятельности и режимные моменты;

- через оздоровительные и психологические мероприятия (гимнастика, культурно - досуговая деятельность).

При планировании содержания педагогической работы в каждой возрастной группе учитывали:

- принципы обучения и воспитания;

- результаты диагностического обследования группы и отдельного ребёнка с целью определения воспитательно-образовательной работы.

Создание доброжелательной обстановки в детском коллективе, воспитание адекватного отношения детей к окружающим, правильного поведения в коллективе, а так же развитие этических и нравственных представлений детей - важнейшие задачи воспитателя, которые он ежедневно решает. Ведущим видом деятельности у детей дошкольного возраста является игровая деятельность, которая является наиболее эффективным средством развития, восприятия, речи, а так же развитие тонкой моторики. В игре дети осуществляют свои замыслы, познают мир. Самостоятельная игровая деятельность способствовала физическому, психическому развитию каждого воспитанника ДОУ.

Наряду с развитием творческой активности детей в рамках свободной деятельности, закрепляются навыки речевого общения и взаимодействия со сверстниками. Педагоги создавали разнообразную предметную среду, обеспечивая каждому ребёнку максимум условий для контактов со сверстниками.

**Анализ уровня социально – личностного развития детей.**

При организации воспитательно – образовательного процесса педагоги обеспечивали единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Они целенаправленно использовали интегративный подход при организации образовательного процесса, реализуя образовательные области, осуществляли систему работы по развитию сюжетно – ролевых игр, воспитания культуры поведения и положительных моральных качеств, формированию у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности, ознакомлению с окружающим миром и природой.

**Анализ уровня художественно – эстетического развития детей.**

Педагоги формировали положительное отношение к искусству. Развивали художественное восприятие, мышление, память, речь, воображение. Воспитывали интерес к искусству Ставропольского края, обогащали сенсорный опыт детей, воспитывали самостоятельность, активность и творчество в применении ранее усвоенных способов изображения в рисовании, лепке и аппликации, используя выразительные средства.

**Анализ результатов выполнения програмы.**

Итоговые просмотры НОД во всех возрастных группах показали:высокий уровень развития детей и владения методикой проведения и организации НОД всеми педагогами ДОУ.

На протяжении учебного года высокий уровень профессионального мастерства показали педагоги ДОУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях детского сада и района. Из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в усвоении образовательной программы. Результаты мониторинга образовательного процесса подтвердили эффективность проделанной работы и показали, что программы, используемые в детском саду, способствуют всестороннему развитию личности ребенка.

Проведенная оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга) при реализации адаптированных основный общеобразовательных программ дошкольного образования в ГКДОУ по образовательным областям показывает достаточное усвоение программы детьми .

В ходе мониторинга выяснилось: динамика прослеживается по всем показателям.

**Итоги оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга)**

**в соответствии с ФГОС ДОУ (20/23 уч.г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательна я  область Уровень  сформирован- ности умения (в  %) | Физическо е развитие | | Познавательно е развитие | | Речевое развитие | | Художественно  -эстетическое развитие | | Социально- коммуникативно е развитие | |
|  | 09.  2022 | 05.  2023 | 09.  2022 | 05.  2023 | 09.  2022 | 05.  2023 | 09.  2022 | 05.  2023 | 09.  2022 | 05.  2023 |
| Сформировано | 18% | 18% | 5% | 5% | 0% | 4% | 9% | 9% | 5% | 18% |
| В стадии  формирования | 36% | 46% | 35% | 48% | 54% | 58% | 45% | 54% | 54% | 46% |
| Не  сформировано | 46% | 36% | 60% | 47% | 46% | 38% | 46% | 37% | 41% | 36% |

70

60

50

40

30

20

10

0

Физическое развитие Познавательное Речевое развитие

развитие

Худож.эстет.

развитие

Соц-ком. Развитие

сформировано

в стадии формирования

не сформировано

**Диаграмма оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга) в соответствии с ФГОС ДО (2022/23 уч.г.)**

Основной процент не сформированности приходится в основном на младший и средний дошкольный возраст.

В ДОУ работают учителя - дефектологи и учитель-логопед, деятельность которых направлена на коррекционно-развивающую работу.

Диагностическое обследование на конец I полугодия 2020-2021 уч. года выявило, что уровень развития воспитанников ДОУ по образовательным областям:

* изическое развитие - сформировано - 18%, находится в стадии становления – 46%, не сформировано - 36%;
* познавательное развитие - сформировано - 5%, находится в стадии становления – 48%, не сформировано - 47%;
* речевое развитие - сформировано - 4%, находится в стадии становления – 58%, не сформировано - 38%;
* художественно-воспитательное развитие - сформировано - 9%, находится в стадии становления – 54%, не сформировано - 37%;
* социально-коммуникативное развитие - сформировано - 18%, находится в стадии становления – 46%, не сформировано - 36%;

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о стабильности результатов образовательной деятельности в детском саду.

Такой результат указывает, что педагоги качественно вели образовательный процесс в течение первой половины учебного года, реализуя содержание каждой образовательной области через принцип интеграции в разных формах работы.

Тем не менее, результат мониторинга оценки качества реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, позволяет сделать следующий вывод: необходимо выстраивать воспитательно-образовательный процесс с учетом возрастных особенностей и диагнозов детей, на основе индивидуального подхода и в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами, годовым учебным планом.

**Коррекционная работа в ДОУ.**

Изучение теоретическойлитературы, диагностические методы и приёмы, анализ данных, полученных в результате диагностики, позволило педагогам выстроить схему интегративного взаимодействия, установить меру личной ответственности всех участников, определить организационные связи между ними, создать атмосферу заинтересованности в результатах труда.

Результатами работы следует считать положительную динамику достижений в коррекционной работе с дошкольниками. В рамках групповых, подгрупповых и индивидуальных НОД педагоги использовали:

- игровое обучение

- развивающее обучение

- дифференцированное обучение

- активное обучение.

Взаимодействие с детьми на занятиях носило системный и конструктивный характер, реализуемое через различные организационные формы: НОД, игры - обучающие, обобщающие, познавательные, развивающие, продуктивные, коммуникативные, творческие, предметные, сюжетные, ролевые, вербальные, подвижные и т.д, интегрированные НОД совместно с другими специалистами. В рамках проводимых НОД педагоги использовали самые различные виды деятельности, методы и приёмы, обращают внимание на формирование умений у детей работать в паре, уметь слышать и слушать товарища, проводить оценку и самооценку. При организации взаимодействия с детьми на НОД и вне их обязательно решалась триединая задача: коррекционная, образовательная, воспитательная, что является фактором успешности обучения и социализации детей.

**Анализ работы с родителями воспитанников ДОУ**

Весь год ДОУ работало в тесном контакте с родителями.

Осуществлялось планирование работы с родителями (анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, определение уровня педагогической компетентности родителей, составление социального паспорта и т.д.). Проводились групповые встречи (Дни открытых дверей, родительские конференции, практические занятия, семинары и т.д.);

Родители принимали активное участие в совместных мероприятиях (детские утренники, конкурсы совместного творчества, совместные проекты, интеллектуальные и литературные викторины, спортивные праздники и развлечения, музыкально-театральные фестивали, экскурсии в парк, музей, встречи с детьми (рассказывание родителей о своих профессиях));

Регулярно обновлялась наглядная информация (тематические стенды (организация рубрик с учетом заявленных проблем), информационные стенды, игротека, папки-передвижки, памятки, информационные листы);

Осуществлялась индивидуальная работа с родителями (беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей и инициированные воспитателями, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка, индивидуально-ориентированные занятия, работа с проблемными семьями);

2 раза в год проводилась оценка эффективности взаимодействия с родителями (изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОУ образовательных услуг, анализ педагогической компетентности родителей, итоги совместной деятельности, перспективы дальнейшего сотрудничества, внесение корректив в планирование).

**ВЫВОД:** Результаты анкетирования родителей показали, что 97% родителей удовлетворены качеством предоставляемых услуг, но необходимо больше привлекать родителей к жизни ДОУ.

**Анализ работы ДОУ с социумом.**

Педагогическое сообщество ДОУ работало в тесном контакте с социальными институтами Изобильненского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Социокуль-  турные  институты | Цель взаимодействия | Формы взаимодействия | Результат взаимодействия |
| 1. | МБОУ СОШ  №3 | Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе. Диагностирование детей к школе. | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу.  «Круглый стол» по вопросам преемственности.  Изучение программ ДОУ и начальной школы.  Изучение личности и диагностика.  Совместные родительские собрания, консультации, клуб «Успешного родителя» | Экскурсии  Коррекция программ  Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе  Социализация детей к школьному обучению |
| 2. | Детская художественная школа и музыкальная школа | Преемственность целей и содержания художественно-эстетического развития детей в ДОУ и в школе искусств, развитие художественно-эстетического потенциала дошкольников | Концерты  Открытые занятия  Музыкальные гостиные Посещение выставок  Кружки художественно-эстетического направления | Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей |
| 3. | Детская библиотека | Приобщение детей к чтению | Познавательно-развлекательные мероприятия «Книжкина неделя»  Методическая помощь воспитателям | Методическая помощь воспитателям  Приобщение детей к миру детской книги. |
| 5. | МКУ ИГОСК «ЦВР» | Оказание образовательных услуг  Проведение городских конкурсов, выставок | Выставки  Поделки к Дню города, украшение новогодних улиц города,  «Подарки к Рождеству» | Развитие у творческих способностей. |
| 6. | Спорт комплекс  «Стадион» | Формирование представлений о здоровом образе жизни | Организация спортивных развлечений  «Весёлые старты» | Развитие у детей физических качеств |
| 7. | ГБУ СК «Изобильненская районная больница» (Детская поликлиника) | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка | Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники, профилактические прививки | Положительная динамика состояния здоровья детей.  Переход из второй группы здоровья в первую. |
| 8. | ГИБДД | Способствовать безопасному поведению на улицах города | Оказание консультативной, методической и практической помощи воспитателям | Получение устойчивых знаний и навыков ПДД |
| 9 | ГБУК СК «Музей истории Изобильненского района | Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию детей | Оказание консультативно-методической и практической помощи воспитателям, организация и проведение выездных выставок для детей в ДОУ | Положительная динамика нравственно-патриатических качеств, посещение музея, проведение в ДОУ совместных мероприятий |
| 10 | Пожарная часть и МЧС | Развитие противопожарной культуры у детей и родителей и ОБЖ | Экскурсии в пожарную часть и МЧС  Знакомство с работой пожарных | Положительная динамика знаний по ОБЖ |

**ВЫВОД:** Взаимодействие с социальными институтами помогает реализовывать поставленные задачи по социальному, нравственному, художественно-эстетическому и психофизическому развитию личности ребенка.

***Участие педагогов и детей в различных конкурсах, публикациях:***

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О. педагога*** | ***Мероприятие, дата, срок*** | ***направление*** | ***результат*** |
| *Поддубная*  *Юлия Владимировна* | *19.09.2023г*  *Свидетельство о публикации на страницах образовательного СМИ «АРТ-талант», конспект открытого занятия «Путешествие по островам» (счет в пределах 10)* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*https://www.art-talant.org/publikacii/86757-konspekt-otkrytogo-zanyatiya-puteshestvie-po-ostrovam-schet-v-predelah-10*](https://www.art-talant.org/publikacii/86757-konspekt-otkrytogo-zanyatiya-puteshestvie-po-ostrovam-schet-v-predelah-10) |
| *Волобуева Марина Васильевна* | *20.09.2023г Публикации на страницах образовательного СМИ «АРТ-талант», консультация для родителей «Безопасность ребенка в быту»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*https://www.art-talant.org/publikacii/86800-konsulytaciya-dlya-roditeley-bezopasnosty-rebenka-v-bytu*](https://www.art-talant.org/publikacii/86800-konsulytaciya-dlya-roditeley-bezopasnosty-rebenka-v-bytu) |
| *Бокова Зоя Александровна* | *03.10.2023 Публикация на страницах образовательного СМИ*  *infourok.ru*  *№ЧЮ17916251 Конспект НОД «Мы пешеходы»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*https://infourok.ru/konspekt-nod-my-peshehody-6775811.html*](https://infourok.ru/konspekt-nod-my-peshehody-6775811.html) |
| *Бокова Зоя Александровна* | *04.10.2023 Публикация на страницах образовательного СМИ*  *infourok.ru №ПМ85946803*  *Конспект НОД*  *«Разноцветная радуга»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*https://infourok.ru/konsultaciya-patrioticheskoe-vospitanie-v-detskom-sadu-6782419.html*](https://infourok.ru/konsultaciya-patrioticheskoe-vospitanie-v-detskom-sadu-6782419.html) |
| *Бокова Зоя Александровна* | *08.10.2023 Публикация на страницах образовательного СМИ*  *infourok.ru*  *№ЛШ71090164*  *Консультация «Патриотическое воспитание в детском саду»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*https://infourok.ru/konsultaciya-patrioticheskoe-vospitanie-v-detskom-sadu-6782419.html*](https://infourok.ru/konsultaciya-patrioticheskoe-vospitanie-v-detskom-sadu-6782419.html) |
| *Бокова Зоя Александровна* | *09.10.2023 г. Публикация на страницах образовательного СМИ АРТ-талант*  *№2317-87590*  *Консультация «Развитие конструктивных способностей у детей старшего дошкольного возраста»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*https://www.art-talant.org/code/getpdf.php?id=87590&type=0*](https://www.art-talant.org/code/getpdf.php?id=87590&type=0) |
| *Шпак Елена Александровна* | *20.10.2023г.*  *Свидетельство о публикации (№ ЗД 36101923) на сайте ООО «Инфоурок»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дополнительной образовательной деятельности по эколого – биологическому направлению развития детей «Эколята – друзья природы» (infourok.ru)*](https://infourok.ru/rabochaya-programma-dopolnitelnoj-obrazovatelnoj-deyatelnosti-po-ekologo-biologicheskomu-napravleniyu-razvitiya-detej-ekolyata-d-6806052.html) |
| *Шпак Елена Александровна* | *22.10.2023 г*  *Свидетельство о публикации (серия 2317-88260)*  *Сетевое образовательное издание. Портал Академии Развития творчества «АРТ-талант»* | *Научно-методическое* | *Ссылка:*  [*ОТЧЁТ О РАБОТЕ КРУЖКА эколого-биологической направленности « Эколята - друзья природы" (art-talant.org)*](https://www.art-talant.org/publikacii/88260-otchet-o-rabote-krughka-ekologo-biologicheskoy-napravlennosti--ekolyata-druzyya-prirody) |
| *Стрельцова Алла Александровна* | *10.12.2023 г.*  *Свидетельство о публикации*  *Солнечный свет*  *«Профилаки=тика дисграфии у детей дошкольнога возвраста»* | *Научно-методическое* |  |

***УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ:***

***ПЕДАГОГИ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСЫ*** | | | |
| ***Наименование конкурса*** | ***Ф.И.О. педагога*** | ***результат*** | ***Дата выдачи*** |
| *Международный конкурс «Особенности социальной адаптации дошкольников»* | *Поддубная Юлия Владимировна.* | *Диплом 1 место* | *05.09.2023 г.* |
| *Международный конкурс «Солнечный свет», в номинации Презентация «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду»* | *Бокова Зоя Александровна* | *Диплом 1 место* | *02.10.2023 г.* |
| *Международный центр образования и педагогики (МЦОиП)*  ***Международный конкурс*** *«Осенний праздник»*  *Номер диплома: 600908К*  *Номинация «Сценарий»*  *Название работы «Праздник осени»* | *Кудренко Людмила Ивановна* | *Диплом 2 место* | *15.11.2023 г.* |
| *Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»* | *Шпак Елена Александровна* | *Диплом 2 место* | *13.12.2023 г.* |
| ***Международный конкурс*** *«Творческие работы педагогов»*  *Номер грамоты: ДК1000373617*  *Название работы: «План работы с родителями»* | *Шпак Елена Александровна* | *Диплом 2 место* | *13.12.2023 г.* |
| ***ВСЕРОСИЙСКИЕ КОНКУРСЫ*** | | | |
| ***Наименование конкурса*** | ***Ф.И.О. педагога*** | ***результат*** | ***Дата выдачи*** |
| *Центр дистанционной сертификации работников образовательного процесса (ЦДСРОП) г. Москва*  ***Всероссийский конкурс*** *«Педагоги России 2023»*  *Номер диплома: 2728*  *Номинация: «Лучшая презентация»*  *Название работы: «Азбука дорог – родителям»* | *Кудренко Людмила Ивановна* | *Диплом 1 место* | *12.10.2023 г.* |
| *Центр дистанционной сертификации работников образовательного процесса (ЦДСРОП) г. Москва*  ***Всероссийский конкурс*** *«Педагоги России 2023»*  *Номер диплома: 2728*  *Номинация: «Лучшая презентация»*  *Название работы: «Азбука дорог – родителям»* | *Шпак Елена Александровна* | *Диплом 1 место* | *12.10.2023 г.* |
| *Всероссийское СМИ «Время знаний»*  ***Всероссийский конкурс*** *«Страна знаний»*  *Номер диплома: sz-22-202660*  *Номинация: «Проекты в дошкольных образовательных учреждениях, школах»*  *Название работы: «Проект «Работа с семьёй ребёнка-дошкольника с ОВЗ»* | *Шпак Елена Александровна* | *Диплом 1 место* | *18.10.2023 г.* |
| *Всероссийский конкурс «ВРЕМЯ ЗНАНИЙ», в номинации «Работа с родителями»* | *Бокова Зоя Александровна* | *Диплом 1 место* | *15.10.2023 г.* |
| *Всероссийский конкурс «ВРЕМЯ ЗНАНИЙ», в номинации «Предметно- развивающая среда в ДОУ* | *Косицкая Людмила Викторовна* | *Диплом 1 место* | *15.10.2023 г.* |
| *Всероссийское СМИ «Время знаний»*  ***Всероссийский творческий конкурс*** *«Время знаний»*  *Номер диплома:vz-22-2342220*  *Номинация: «Педагогическая копилка»Название работы: «Сажаем фикус* | *Кудренко Людмила Ивановна* | *Диплом 1 место* | *21.10.2023 г.* |
| *ФГОС ОБР*  *«Современные образовательные технологии по ФГОС* | *Дорохина Елена Васильевна* | *Диплом 2 место* | *13.12.2023 г.* |
| *Всероссийское издание «Педразвитие»*  *«Взаимодействие педагогов и родителей в процессе организации»* | *Стрельцова Алла Александровна* | *Диплом 2 место* | *10.12.2023 г.* |
| *Всероссийское издание «СЛОВО ПЕДАГОГА»*  ***Всероссийский конкурс*** *«Экологическое образование и воспитание дошкольников»*  *Номер диплома: 14216* | *Шпак Елена Александровна* | *Диплом 3 место* | *13.12.2023 г.* |
| *Всероссийский конкурс «Коррекционная педагогика в современной педагогической науке»* | *Волобуева Марина Васильевна* | *Диплом 1 место* | *10.09.2023 г.* |

***УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ:***

***ВОСПИТАННИКИ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСЫ*** | | | |
| ***Наименование конкурса*** | ***Ф.И.О. ребёнка*** | ***результат*** | ***Дата выдачи*** |
| *Портал для целеустремленных натур «Совушка»*  *Международная викторина* | *Падалко Александр* | *Диплом 1 место* | *05.09.2023г* |
| *XII Международный конкурс «Старт»* | *Галигузов Василий* | *Диплом 1 место* | *25.09.2023г.* |
| *Скокова Полина* | *Диплом 1 место* | *25.09.2023г.* |
| *Панова Василина* | *Диплом 1 место* | *25.09.2023г.* |
| *Портал для целеустремленных натур «Совушка»*  *Международная викторина* | *Панова Василина* | *Диплом 1 степени* | *02.10..2023г.* |
| *Скокова Полина* | *Диплом 1 степени* | *02.10..2023г.* |
| *Галигузов Василий* | *Диплом 1 степени* | *02.10..2023г.* |
| *ОБРУ.РФ*  *Изобразительное творчество*  *«Осень в гости к нам пришла»* | *Князева Анастасия* | *Диплом 1 место* | *13.11.2023 г.* |
| *\Портал для целеустремленных натур «Совушка»*  *Международная викторина* | *Викторов Илья*  *Унковская Василиса* | *Диплом 1 степени*  *Диплом 1 степени* | *03.12.2023 г.*  *05.12.2023 г.* |
| *XII Международный конкурс «Старт»* | *Падалко Александр* | *Диплом 2 место* | *25.09.2023г* |
| ***ВСЕРОСИЙСКИЕ КОНКУРСЫ*** | | | |
| ***Наименование конкурса*** | ***Ф.И.О. ребёнка*** | ***результат*** | ***Дата выдачи*** |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Моя семья»* | *Коломийцев Алексей* | *Диплом 1 место* | *12.07.2023 г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Моя семья»* | *Падалко Александр* | *Диплом 1 место* | *12.07.2023 г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Моя семья»* | *Васильев Александр* | *Диплом 1 место* | *12.07.2023 г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Моя семья»* | *Объедков Роман* | *Диплом 1 место* | *12.07.2023 г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Я рисую лето!»* | *Васильев Александр* | *Диплом 1 место* | *03.08.2023 г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Я рисую лето!»* | *Объедков Роман* | *Диплом 1 место* | *03.08.2023 г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Я рисую лето!»* | *Коломийцев Алексей* | *Диплом 1 место* | *03.08.2023 г* |
| *ВШДА Онлайн-викторина*  *«Осень золотая»* | *Галигузов Василий*  *Витальевич* | *Диплом 1 место* | *09.08.2023 г.* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Чебурашка»* | *Коломийцев Алексей* | *Диплом 1 место* | *26.08.2023 г* |
| *Высшая школа делового администрирования (ВШДА)*  *Всероссийский детский творческий конкурс, посвящённый Всемирному дню защиты животных «Усатые, хвостатые»*  *Номер диплома: 4521107789*  *Название работы: «Ёж»* | *Гордеева Дарья* | *Диплом 1 место* | *11.10.2023 г.* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Осень золотая»* | *Ван Михаил* | *Диплом 1 место* | *25.10.2023г* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Осень золотая»* | *Объедков Роман* | *Диплом 1 место* | *25.10.2023г* |
| *ВШДА*  *Всероссийский детский конкурс рисунков на тему осени*  *Номер диплома: 4522538381*  *Название работы: «Осень золотая»* | *Русановская Дарья* | *Диплом 1 место* | *25.10.2023г* |
| *Высшая школа делового администрирования (ВШДА)*  *Всероссийский детский творческий конкурс, посвящённый Дню народного единства*  *Номер диплома: 4523910672*  *Название работы: «У России много лиц»* | *Русановская Дарья* | *Диплом 2 место* | *08.11.2023 г.* |
| *Князева Анастасия* | *Диплом 2 место* | *08.11.2023 г.* |
| *Гордеева Дарья* | *Диплом 2 место* | *08.11.2023.* |
| *Всероссийский детский творческий конкурс «Чебурашка»* | *Объедков Роман* | *Диплом 2 место* | *31.08.2023г* |
| *ВШДА всероссийский детский конкурс рисунков «Осень золотая»* | *Скокова Полина Максимовна* | *Диплом 2 место* | *25.10.2023 г.* |
| *Высшая школа делового администрирования (ВШДА)*  *Всероссийский детский конкурс рисунков «Я рисую лето!»*  *Номер диплома: 4514102975*  *Название работы: «Гусеничка на поляне* | *Князева Анастасия* | *Диплом 2 место* | *03.08.2023г* |

Администрации, коллективу и родителям дошкольного учреждения удалось много сделать для укрепления материально-технической базы и осуществления безопасности функционирования ДОУ и создания на его базе полноценной развивающей среды.

**ВЫВОДЫ:** Таким образом, деятельность коллектива в ДОУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

1.Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию, снижению количества педагогов, проявляющих пассивность в творческой реализации.

2. Повысилась результативность работы педагогов с детьми.

**Перед педагогическим коллективом стоит еще много задач, поэтому в 2023/2024 году необходимо:**

Продолжить работу по сплочению коллектива, созданию положительного микроклимата, взаимодействию всех участников образовательного процесса с родителями вновь прибывших детей. Проводить собрания, семинары-практикумы, совместные мероприятия с родителями. Для педагогов ДОУ обязательно запланировать курсы повышения квалификации, обучающие семинары.

**2.1. Основные цели и задачи годового плана**

**ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»**

**на 2023–2024 учебный год.**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. *Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
2. *Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*
3. *Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.*
4. *Повысить информационную безопасность воспитанников.*

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
* *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
* *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ОВЗ (далее – ФАОП ДО);*
* *обеспечить контроль эффективности внедрения ФАОП;*
* *модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.*
* *организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;*
* *формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;*
* *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;*
* *сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*
* *совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;*
* *развить институт наставничества;*
* *обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;*
* *наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*
* *усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;*

**2.2. НОРМАТИНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель:** Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Приведение нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 -2024 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО детей с ОВЗ | В течение года | Заведующий |
|  | Разработка АОП ДО для детей с ЗПР, РАС, УО(ИН) | До 01.09.23 | Заведующий,  Ст. воспитатель |
|  | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты Положения и др.) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2023-2024 учебный год  Вносить изменения в коллективный договор на 2021-2024 гг. | В течение года  В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель  Заведующий, председатель ППО |
|  | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий |
|  | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август-сентябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель  Завхоз |
|  | Утверждение локальных актов по образовательной деятельности, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, кружковой работы | Август-сентябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель |
|  | Утверждение положений ДОУ | В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель |
|  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | В течение года | Заведующий,  завхоз, |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий,  Ст. воспитатель  Завхоз |
|  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год | Май  2024 г. | Ст. воспитатель |
|  | Составление и утверждение годового плана на 2024/25 учебный год | Июнь – август  2024 г. | Ст. воспитатель |

**2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.**

**2.3.1. Повышение уровня квалификации педагогов:**

**курсовая переподготовка, самообразование.**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:   * Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых) * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Август – сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ к 2023/24 уч. г. | Август | Заведующий ДОУ |
| 3 | Составление плана аттестации педагогов на год | Сроки проведения | Заведующий,  ст. воспитатель, педагоги |
| 4 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации в 2023/24 уч. году | Сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель |
|  | Прохождение аттестации по плану на 2023/24 уч. год | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель, педагоги |
| 5 | Прохождение педагогами курсов, повышение квалификации. | По плану курсовой подготовки | Заведующий |
| 6 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану работы ОО АИГОСК | Заведующий |
| 7 | Организация работы педагогов по самообразованию.  7.1. Выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов.  7.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  7.3. Организация выставок методической литературы.  7.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Январь  Май | Ст. воспитатель   педагоги ДОУ |
| 8 | 8.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.   * «Дошкольное воспитание»; журнал * «Дошкольная педагогика»; * «Ня-ня» журнал; * «Наше время» газета.   8.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Ст. воспитатель |

**2.3.2. План повышения квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Квалиф. категор., разряд | Дата прохождения курсов повышения квалификации | Дата следующего прохождения курсов повышения квалификации |
| 1 | Наумова Эльвира Александровна | заведующий | соответствие | 2021 | 2024 |
| 2 | Унковская Наталья Викторовна | Старший воспитатель | соответствие | 2023 | 2026 |
| 3 | Шульга Татьяна Ивановна | Музыкальный руководитель | высшая | 2022 | 2025 |
| 4 | Вакансия | Педагог-психолог |  | 2023 | 2026 |
| 5 | Бокова Зоя Александровна | воспитатель | высшая | 2023 | 2026 |
| 6 | Косицкая Людмила Викторовна | воспитатель | высшая | 2023 | 2026 |
| 7 | Стрельцова Алла Александровна | Учитель-логопед | высшая | 2023 | 2026 |
| 8 | Кудренко Людмила Ивановна | воспитатель | высшая | 2023 | 2026 |
| 9 | Шпак Елена Александровна | воспитатель | высшая | 2022 | 2025 |
| 10 | Гридасова Ирина Евгеньевна | Учитель-дефектолог | высшая | 2023 | 2026 |
| 11. | Волобуева Марина Васильевна | воспитатель | высшая | 2023 | 2026 |
| 12 | Поддубная Юлия Владимировна | воспитатель | высшая | 2022 | 2025 |
| 13 | Дорохина Елена Васильевна | Учитель-логопед | высшая | 2023 | 2026 |

**2.3.3. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Квалиф. категор., разряд | Срок действия аттестационного листа | Месяц и год следующей аттестации |
| 1 | Наумова Эльвира Александровна | заведующий | соответствие | 14.12.2022-13.12.2027 | 13.12.2027 |
| 2 | Унковская Наталья Викторовна | Старший воспитатель | соответствие | 01.12.2021 – 30.11.2026 | 30.11.2026 |
| 3 | Шульга Татьяна Ивановна | Музыкальный руководитель | высшая | 28.11.2019-27.11.2024 | 27.11.2024 |
| 4 | Вакансия | Педагог-психолог |  |  |  |
| 5 | Бокова Зоя Александровна | воспитатель | высшая | 25.03.2021-24.03.2026 | 24.03.2026 |
| 6 | Косицкая Людмила Викторовна | воспитатель | высшая | 15.06.2023-14.06.2028 | 14.06.2028 |
| 7 | Стрельцова Алла Александровна | Учитель-логопед | высшая | 15.11.2018-14.11.2023 | 14.11.2023 |
| 8 | Кудренко Людмила Ивановна | воспитатель | высшая | 22.10.2020-21.10.2025 | 21.10.2025 |
| 9 | Шпак Елена Александровна | воспитатель | высшая | 25.03.2021-24.03.2026 | 24.03.2026 |
| 10 | Гридасова Ирина Евгеньевна | Учитель-дефектолог | высшая | 09.01.2023-08.01.2028 | 08.01.2028 |
| 11. | Волобуева Марина Васильевна | воспитатель | высшая | 23.01.2020-22.01.2025 | 23.01.2025 |
| 12 | Поддубная Юлия Владимировна | воспитатель | высшая | 15.06.2023-14.06.2028 | 15.06.2028 |
| 13 | Дорохина Елена Васильевна | Учитель-логопед | высшая | 28.02.2019-27.02.2024 | 27.04.2024 |

**2.3.4. Самообразование педагогов**

На 2023-2024 учебный год педагогами были выбраны следующие темы самообразования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Тема самообразования** | **Способ представления результатов, сроки** |
|  | Бокова Зоя Александровна | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности» | Семинар для педагогов, май |
|  | Косицкая Людмила Викторовна | «Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | Картотека д/и в виде презентации, май |
|  | Стрельцова Алла Александровна | Профилактика дисграфии у детей с ОВЗ | Рекомендации для родителей, май |
|  | Кудренко Людмила Ивановна | «Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру» | Открытое НОД, май. |
|  | Шпак Елена Александровна | «Нравственно–патриотическое воспитание дошкольников» | Отчет. Май. |
|  | Гридасова Ирина Евгеньевна | «Формирование математических способностей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО у детей с ОВЗ (с умственной отсталостью)» | Отчет. Май. |
|  | Волобуева Марина Васильевна | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста». | Отчет. Май. |
|  | Поддубная Юлия Владимировна | «Игра как средство общения дошкольников». | Отчет. Май. |
|  | Дорохина Елена Васильевна | «Развитие речевого дыхания у детей с ОВЗ» | Отчет май |

**2.3.5. Использование современных технологий в ДОУ**

**Цель:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии: ИКТ, здоровьесберегающие, игровые активные методы обучения и др. | в течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций обучающего и познавательного направления | в течение года | Старший воспитатель,педагоги ДОУ |
| 3 | Подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Музыкальный работник |

**2.3.6. Обобщение педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в августовской конференции | август | Заведующий,  ст. воспитатель |
| 2 | Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых на базе ДОУ, в районе, крае. | в течение года | Все педагоги. |
| 3 | Внедрение в работу ФГОС.ДО и профессиональный стандарт | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель, все педагоги. |
| 4 | Участие в районных методических объединениях. | в течение года | Старший воспитатель, все педагоги. |
| 5 | Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений. | в течение года | Заведующий,  ст. воспитатель, все педагоги. |

**2.3.7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Планирование консультаций, семинаров-практикумов для педагогов**

**Цель:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| ***Групповые консультации*** | | | |
| 1. | Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОУ на соответствие занимаемой  должности, первую и высшую категорию. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | О работе ППк. Рекомендации по составлению  характеристик, представлений на детей. | Сентябрь | Председатель  ППк |
| 3. | Консультация по составлению личного портфолио педагога. | Октябрь | Старший  воспитатель |
| 4. | Консультации согласно плана взаимодействия педагогов ДОУ | В течение года | Педагоги,  специалисты ДОУ |
| ***Индивидуальные консультации*** | | | |
| 1. | Консультации по вопросам реализации образовательного процесса и методической  поддержке педагогов. | В течение года по  обращаемости | Старший воспитатель |
| 2. | Консультации по вопросам психолого-  педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО. | В течение года по  обращаемости | Педагог - психолог |
| 3. | Консультации по актуальным вопросам развития, образования и воспитания детей. | В течение года  по обращаемости | Старший воспитатель |
| 4. | Консультации по вопросам медико- профилактического и валеологического  просвещения. | В течение года по  обращаемости | Старшая  медицинская сестра |
| ***Семинары-практикумы*** | | | |
| 1 | Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса | Октябрь | Дорохина Е.В. |
| 2 | Профилактика дисграфии у детей с ОВЗ | Ноябрь | Стрельцова А.А. |
| 3 | Игры и упражнения для развития словарного запаса детей с ОВЗ | Декабрь | Гридасова И.Е. |
| 4 | «Формирование здорового образа жизни  дошкольников в условиях ДОУ и семьи в свете ФГОС ДО» | Январь | Волобуева М.В. |
| 5 | «Формирование социально-личностных представлений и коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с УО» | Март | Гридасова И.Е. |
| 6 | «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения и семьи» | Апрель | Кудренко Л.И. |

**2.3.8. Работа с молодыми специалистами**

**«Школа начинающего воспитателя»**

**Цель:** подготовка молодого специалиста в организации работы с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Тема | Ответственные |
| сентябрь | Индивидуальное собеседование со старшим воспитателем. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической  деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.  Консультирование педагогов по теме:   * «Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» * Практикум «Проведение педагогической диагностики» * Адаптация детей дошкольного возраста в ДОУ * Индивидуальное консультирование по запросам педагогов | Старший воспитатель |
| Октябрь | Консультирование педагогов по теме:   * «Взаимодействие с родителями». * Памятка молодым педагогам по взаимодействию с родителями | Старший воспитатель |
| Ноябрь | Консультирование педагогов по теме:  - «Оформление развивающей предметно-пространственной среды детей младшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»».  Оказание помощи в подготовке к смотрам-конкурсам ДОУ | Старший воспитатель |
| Декабрь | Консультирование педагогов по теме:   * «Особенности организации сюжетно-ролевой игры с детьми». * «Организация и руководство игрой-драматизацией». * «Детский сад и семья – партнеры и друзья» (формы взаимодействия с родителями, подготовка к новогодним   праздникам) | Старший воспитатель педагоги- наставники |
| Январь | Консультирование педагогов по теме:   * «Создание ледовых построек». * «Организация образовательной деятельности в ДОУ» | Старший воспитатель педагоги-  наставники |
| Февраль | Консультирование педагогов по теме:   * Просмотр открытых мероприятий ДОУ. * «Я- педагог».   -«Использование ИКТ в ДОУ». | Старший воспитатель  педагоги- наставники |
| Март | Консультирование педагогов по теме:   * «Организация двигательной активности детей в ДОУ». * «Физическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО» * Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | Старший воспитатель педагоги-  наставники |
| Апрель | Консультирование педагогов по теме:   * «Что такое проектная деятельность» * Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор). * «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ» Памятка для молодого специалиста (заповеди воспитателя) * Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | Старший воспитатель педагоги- наставники |
| Май | Консультирование педагогов по теме:   * «Планирование воспитательно-образовательной   работы в летний оздоровительной период , оборудование для прогулок».   * Оказание помощи в оформлении центров ПДД в группах (методические рекомендации). * Индивидуальное консультирование по запросам педагогов. | Старший воспитатель педагоги- наставники |

**2.3.9. Информационно - просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Консультация «Организация режимных моментов в группах детей с ЗПР и УО» | август | Ст. воспитатель |
|  | Консультация «Содержание работы по ПДД в ДОУ» | сентябрь | Поддубная Ю.В. |
|  | Консультация «Значение проектной деятельности для детей с ОВЗ в условиях ДОУ» | октябрь | Волобуева М.В. |
|  | Консультация «Роль развития мелкой моторики для развития речи детей» | ноябрь | Поддубная Ю.В. |
|  | Методические рекомендации для педагогов по организации работы с родителями воспитанников по ЗОЖ. | декабрь | Ст. воспитатель |
|  | Консультация «Развитие ритмичности речи, ее интонационной выразительности, модуляции голоса в специальных игровых упражнениях» | январь | Стрельцова А.А. |
|  | Консультация «Как знакомить дошкольников с родным краем» | февраль | Ст. воспитатель |
|  | Консультация «Движение - жизнь» | март | Косицкая Л.В. |
|  | Консультация «Ознакомление дошкольников с природой Ставропольского края» | апрель | Шпак Е.А. |
|  | Консультация «Методы и приемы используемые при организации кормления детей с ЗПР» | март | Кудренко Л.И. |
|  | Консультация «Влияние сенсорного развития на речь детей» | апрель | Дорохина Е.В. |
|  | Консультация «Развитие конструктивных способностей детей среднего дошкольного возраста с ЗПР» | май | Бокова З.А. |

**2.4.2. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ***Установочный педагогический совет № 1***:  «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС в 2023/24 учебном году»   1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к но- вому учебному году. 3. Утверждение новых адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) детей с ЗПР ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» на 2023-2027 гг. в соответствии с требованиями ФАОП ДО обучающихся с ОВЗ (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ № 1022 от 24.11.2022 г., зарегистрирован 27.01.2023 г. № 72149). 4. Утверждение новой адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с РАС ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» 5. Утверждение новой адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с УО ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» 6. Утверждение годового плана на 2023/24 учебный год (с приложениями). 7. Утверждение рабочих программ и рабочих программ дополнительного образования 8. Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, годового календарного учебного графика по дополнительным образовательным программам,   учебного плана по дополнительным образовательным программам   1. Утверждение сетки образовательной нагрузки для каждой возрастной группы 2. Утверждение режима дня для каждой возрастной группы на холодный и теплый периоды 3. Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка 4. Проект решения педагогического совета | 29.08.2023 | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель |
| 2 | ***Тематический педагогический совет № 2***  **Тема:** «Роль сюжетно-ролевой игры в успешной социализации ребенка с ЗПР»  ***Цель:*** повышение значимости организации сюжетно- ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ  ***Педагогическая мастерская***   1. Анализ выполнения решения педсовета № 1 (заведующий Э.А. Наумова) 2. Актуальность выбранной темы (заведующий Э.А. Наумова) 3. Социализация ребенка с ЗПР в условиях ДОУ (старший воспитатель Н.В. Унковская) 4. Особенности сюжетно-ролевой игры у детей с ЗПР (воспитатель Бокова З.А.) 5. Этапы формирования сюжетно-ролевой игры у дошкольников с ЗПР (воспитатель Кудренко Л.И.) 6. Психолого-педагогические особенности сюжетно- ролевой игры в социализации ребенка с ЗПР (воспитатель Косицкая Л.В.) 7. Игры и упражнения для развития сюжетно – ролевой игры у дошкольников с ЗПР (воспитатель Шпак Е.А.) 8. Аналитическая справка по итогам тематической проверки: «Создание условий в ДОУ для организации и проведения сюжетно-ролевых игр» (старший воспитатель Н.В. Унковская). 9. Проект решения педагогического совета | 23.11.2023 | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель |
| 3 | ***Тематический педагогический совет № 3***  ***Тема***: Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения  **Цель:** внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения.   1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета (заведующий Э.А. Наумова). 2. Итоги тематической проверки: «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» (старший воспитатель). 3. Метод проектной деятельности в детском саду: актуальность темы педсовета, вариативность использования проектного метода.   - Требования к проекту (старший воспитатель Н.В. Унковская).  - Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения.  - Планирование работы по подготовке проекта.  (Воспитатель Косицкая Л.В.).   1. Проекты, используемых в работе дошкольного учреждения» (из опыта работы все педагоги) 2. «Влияние проектной деятельности на повышение познавательной активности дошкольников» (из опыта работы воспитатель Поддубная Ю.В.) 3. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» (воспитатель Кудренко Л.В. 4. Интеллект-карта «Проект» 5. Проект решения педагогического совета. | 25.01.2024 | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель |
| 4 | ***Тематический педагогический совет № 4***  *Тема:* «Реализация регионального компонента АОП ДОУ с учетом экологического воспитания дошкольников»  ***Цель:*** систематизация знаний педагогов по реализации регионального компонента АОП ДОУ в образовательной деятельности с детьми с ЗПР с учетом экологического воспитания.   1. Выполнение решений предыдущего педсовета (заведующий Э.А. Наумова). 2. Региональный компонент как часть адаптированной образовательной программы ДОУ (воспитатель Е.А. Шпак) 3. Дидактическая игра с использованием регионального компонента как метод обучения на занятиях по экологическому образованию (воспитатель Волобуева М.В.) 4. Аналитическая справка о результатах тематической   проверки «Организация работы в группах по реализации задач регионального компонента» (старший воспитатель Н.В. Унковская)..  5. Рассмотрение результатов самообследования ДОУ за 2023 год.  6. Проект решения педагогического совета. | 22.03.2024 | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель |
| 5 | ***Итоговый педагогический совет № 5***  **«Результаты воспитательно-образовательной работы ГКДОУ за 2023-2024 учебный год»**  **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ГКДОУ.  **План проведения педсовета:**  1) Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023/24 учебный год,  о выполнении задач годового плана;  2) Результаты мониторинга качества образования детей (отчёт воспитателей об усвоении программного материала);  3) Справка о готовности выпускников к обучению в школе;  4) Отчеты специалистов (муз. рук., учителя-логопеды)  5) О перспективах на 2024/25 учебный год.  6) Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2024 г.;  7) Подготовка к новому учебному году | 23.05.2024 | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель |

**2.4.3. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Пополнение библиотеки новой методической литературы для педагогов.  Составление положений о смотрах-конкурсах.  Помощь воспитателям в подготовке к аттестации. | Август-сентябрь | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
|  | Организация выставки в методическом кабинете: «Новинки методической литературы по ФГОС»  Разработка рекомендаций для воспитателей групп раннего возраста по адаптации детей к ДОУ | Октябрь-ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | Подбор и оформление картотеки подвижных игр для групп.  Пополнение кабинета материалом для развития речи. | Декабрь-январь | Воспитатели групп |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД и ОБЖ.  Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов. | Март-апрель | Заведующий  Ст.воспитатель |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей. | Май-июнь | Заведующий  Ст.воспитатель |
|  | Оформление тематической выставки для педагогов к педсоветам и семинарам.  Пополнение банка данных по инновационным технологиям | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель |

**2.4.4. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата*** | ***Ответственные*** |
| 1 | В гости к игрушкам | сентябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 2 | Письма Осени | октябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 3 | Кукольный театр «Колобок» | ноябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 4 | Дед Мороз в гостях у ребят | декабрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 5 | Прощание с ёлкой | январь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 6 | Масленица | февраль | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 7 | Маму поздравляют малыши | март | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 8 | День весёлых малышей | апрель | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 9 | В гостях у Гномика | май | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 10 | Лето красное пришло | июнь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |
| 11 | Петрушкин сундучок | июль -август | Музыкальный руководитель,  воспитатели |

**2.5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.**

**2.5.1. Организация контроля за воспитательно–образовательной работой, реализацией годового плана и АООП ДО**

**План внутриучрежденческого контроля в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма контроля** | **Содержание контроля** | **Возрастная группа** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
|  | Тематический контроль | Готовность групп к новому учебному году | Все группы | Август | Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра |
|  | Оперативный контроль | Санитарное состояние помещений групп и организация развивающей среды в группах | Все группы | Сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
|  | Тематический контроль | Адаптация детей младшего возраста | Все группы | Заведующий, Старший воспитатель, медицинская сестра |
|  | Эпизодический контроль | Организация питания в ДОУ | Все группы | Заведующий,  старший воспитатель,  ст. медсестра |
|  | Оперативный контроль | Ведение текущей документации | Все группы | Октябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
|  | Предупредительный контроль | Методика проведения музыкальных занятий | Все группы | старший воспитатель |
|  | Оперативный контроль | Организация прогулки | Все группы | Ноябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Оформление документации |
|  | Предупредительный контроль | Соблюдение карантинных мероприятий | Все группы | старшая медсестра |
|  | Тематический контроль | Организация работы по патриотическому воспитанию детей | Все группы | Заведующий,  старший воспитатель |
|  | Оперативный контроль | Организация и проведение гимнастики после сна | Все  группы | Январь | старший.воспитатель |
| Организация питания в ДОУ |
|  | Тематический контроль | «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО». | Все  группы | Январь | старший воспитатель |
|  | Оперативный контроль | Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по ОБЖ  в группах старшего дошкольного возраста | Все  группы | Март | Заведующий,  старший воспитатель |
|  | Предупредительный контроль | Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы | Все  группы |
|  | Оперативный контроль | Организация кружковой работы | Все группы | старший воспитатель |
| Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста | 1 и 2 младшая группы |
|  | Фронтальный контроль | Готовность выпускников к школьному обучению | выпускники | Апрель | старший воспитатель |
|  | Итоговый анализ | Анализ работы ДОУ за учебный год | Все  группы, специалисты | Май | Заведующий,  старший воспитатель |

**План оперативного контроля в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | месяцы | | | | | | | | | |
| I X | X | X I | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Санитарное состояние | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Охрана жизни и здоровья | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |
| Анализ травматизма |  |  | х |  |  | х |  |  | х | х |
| Анализ заболеваемости | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Выполнение режима прогулки |  | х |  |  | х |  |  | х |  | х |
| Культурно- гигиенические навыки при питании |  |  | х |  |  | х |  |  | х | х |
| Культурно- гигиенические навыки при одевании и раздевании |  | х |  |  | х |  |  | х |  | х |
| Культурно- гигиенические навыки при умывании | х |  | х |  | х |  | х |  | х | х |
| Режим проветривания | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Проведение закаливающих процедур | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Проведение фильтра |  | х |  | х |  | х |  | х |  | х |
| Проведение развлечений |  |  | х |  |  | х |  |  | х | х |
| Содержание книжных уголков | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |
| Содержание уголков изодеятельности |  | х |  |  | х |  |  | х |  | х |
| Содержание природных уголков |  |  | х |  |  | х |  |  | х | х |
| Содержание уголков ручного труда | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |
| Содержание физкультурных уголков | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |
| Содержание музыкальных уголков | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр |  | х |  |  | х |  |  | х |  | х |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  |  | х |  |  | х |  |  | х | х |
| Наличие дидактических игр по задачам Программы | х |  |  |  | х |  |  |  |  | х |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| Наглядная педагогическая пропаганда | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |
| Проведение родительских собраний |  |  | х |  |  | х |  |  | х | х |
| Организация питания |  |  |  | х |  |  |  |  |  | х |

**2.6. Комплексная медицинская работа**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационная**  **работа** | **Взаимодействие с сотрудниками детского сада** | **Работа с детьми** | **Работа с родителями** | **Взаимодействие со структурными организациями**  **(Поликлиникой)** |
| **сентябрь** | 1.Осмотр детей и заполнение индивидуальных сведений о детях (рост, вес). | 1.Анализ оздоровительной работы МКДОУ за летний оздоровительный период (с сотрудниками и воспитанниками)  Консультация для обслуживающего персонала «Соблюдение СанПиН при организации питания детей в ДОУ» | 1.Распределение детей по группам здоровья.  Сопровождение детей в адаптационный период в детском саду. | 1.Познакомить родителей с условиями содержания ребенка в детском саду. | 1.Первичный осмотр вновь поступивших детей в детский сад с врачом. |
| **октябрь** | 1. Оперативный контроль старшего воспитателя и медицинской сестры согласно годового плана: «Организация и проведение прогулки в возрастных группах»  2. Предупредительный контроль старшего воспитателя и медицинской сестры согласно годового плана: «Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы на основе интеграции двигательной активности детей. | Индивидуальная работа с педагогами по результатам контроля.  Консультация для педагогов «Организация и соблюдения режима дня» | - Рациональное питание (аллергия и хронические заболевания)  - «Путешествие на планету здоровья» - беседы в возрастных группах | Консультация: с родителями «Правильное питание вашего ребёнка»  - Выступление на родительских собраниях в возрастных группах  - Профилактика гриппа и ОРВИ | Взаимодействие со специалистами СЭС |
| **ноябрь** | 1.Ведение документации медицинской сестры  2.Анализ мониторинга за квартал (сентябрь, октябрь, ноябрь) по заболеваемости. | - Оформление журнала посещаемости, журнал учёта заболеваемости по возрастным группам, заполнение санитарных журналов и тд.  - «Основные направления оздоровительной работы и создание технологий формирования у детей основы культуры здоровья на интегрированной основе». | - Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию с детьми.  -Профилактические мероприятия с воспитанниками по питьевому режиму, кварцеванию и тд. | - Беседы с родителями, воспитанников по посещению и не посещению детей детского сада  - Консультация: «Применение здоровьесберегающих технологий и организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Способы укрепления иммунитета ребёнка» | Приглашение детского педиатра для консультации родителей «Вакцинация ребёнка» «Профилактика простудных заболеваний» |
| **декабрь** | Соответствие физической нагрузки у детей на гимнастике и физкультурных занятиях | Взаимодействие медицинской сестры с педагогами и специалистами ДОУ. | Хронометраж занятий по физической культуре, утренней гимнастики.  Соответствие частей занятий и дозировки выполняемых упражнений согласно возрасту детей | Семинар: «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке» | Профилактическая работа и беседа с педиатром по заболеваемости детей. |
| **январь** | Оперативный контроль: «Организация и проведение кружковой работы с детьми» | Выступление на совещании при директоре о результатах проведения кружковой работы специалистами. | - Соответствие одежды детей и сотрудников по сезонно.  - Спортивный досуг «Мы мороза не боимся» | - Информация для родителей:  Правильно ли одет ваш ребёнок?  Просвещение родителей по профилактике заболеваний детей  - Анкетирование с родителями «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка» | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **Февраль** | Требования к санитарному состоянию согласно СанПиН.  - «Формирование привычки к культуре здоровья у дошкольников педагогов и родителей» | Контроль:  - Соблюдение режима дня  - Обработка и мытье посуды и тд.  - Проведение инструктажа по охране и здоровью жизни детей.  - Просветительная работа медицинской сестры по формированию привития культуры здоровья. | Просмотр оборудования в помещении на территории детского сада и его безопасность для детей.  - Соблюдение режима дня | Информация для родителей в каждой возрастной группе на тему: «Выполнение режима дня в домашних условиях» | Взаимодействие со специалистами СЭС  Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **Март** | Мониторинг физического здоровья детей подготовительных групп | Рекомендации кладовщику и завхозу по ведению и заполнению документации | Посещение возрастных групп, наблюдение за раздачей пищи помощника воспитателя | Консультация «Обогащение питания детей овощами и фруктами» | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **апрель** | Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока | Семинар «Работа с сотрудниками по санитарно – гигиеническому просвещению и профилактике инфекционных заболеваний» | Посещение НОД в возрастных группах | Анкетирование: «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребёнка»  Выступление на общем родительском собрании «Итоги года» | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **Май** | Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников за год. | Знакомство работников с результатами мониторинга. | Организация дня здоровья | Профилактика кишечных заболеваний | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **июнь** | Переход на летний режим работы в соответствии с ФГОС ДО и СанПиНа.  Оперативный контроль за организацией закаливающих процедур. | Консультация «Соблюдение питьевого режима на улице летом». | Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми в летний период. | .Беседа «Влияние свежих овощей и фруктов на оздоровление детей». | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **Июль** | Летняя оздоровительная работа в детском саду. | Физкультурные досуги, оздоровительная работа. | Организация летнего отдыха детей. | Осторожно клещи | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |
| **август** | Подведение итогов летней оздоровительной работы. | Мониторинг оздоровления детей. | Организация деятельности детей в летний период. | Профилактика КГЛ | Посещение медицинской сестры семинаров, совещаний, в поликлинике по вопросам медицинской деятельности. |

**III РАЗДЕЛ**

**3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ ДОУ**

**на 2023/24 учебный год**

***Приложение 1***

**План работы ППк ДОУ**

**на 2023/24 учебный год**

**(психолого-педагогического консилиума)**

**Цель:** *Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. | **Тема:** Результаты мониторинга «Адаптация детей к условиям детского сада» **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.  **План:**  Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения)(Учителя-логопеды, педагог-психолог) | сентябрь | Члены ППк |
| 2. | **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.  **План:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей с ЗПР**.** (Учитель-логопед Глобенко Н.В)  Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам (специалисты) | декабрь | Членв ППк |
| 3. | **Тема:**Эффективность взаимодействия результативной работы специалистов *.*  **Цель:** коррекция взаимодействия специалистов и родителей, оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.  **План:** Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» ( читель-логопед Дорохина Е.В.) | март | Члены ППк  Воспитатели  специалисты |
| 4. | **Тема:** Итоги работы за год **Цель:** Оценка диагностики обучения и коррекции (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).  Отчет специалистов по итогам работы, планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | Члены ППк |

***Приложение 2***

**ПЛАН**

**по профилактике ДДТТ и обучению воспитанников**

**правилам дорожного движения**

**на 2023/24 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

- дать детям первоначальные знания о правилах безопасного поведения на улице;

- формировать у детей качественно новые двигательные навыки и бдительное восприятие окружающей обстановки. Ребёнок должен не только правильно двигаться в соответствии с полученным сигналом или ориентируясь на взрослого, но и уметь координировать свои движения с движениями других людей и перемещением предметов;

- развивать у детей способности к предвидению возможной опасности в конкретной меняющейся ситуации и построению адекватного безопасного поведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **ответственный** |
| **Методическая работа** | | |
| Разработка плана работы по профилактике детского  дорожно-транспортного травматизма | август | Старший воспитатель |
| Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда ДОУ») | сентябрь | Старший воспитатель |
| Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» (журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Здоровье дошкольника», «Воспитатель ДОУ») | сентябрь | воспитатель  подготовительной группы |
| Оформление стенда в методическом кабинете «В помощь воспитателю» – «Изучаем ПДД»:   * + нормативно – правовая база;   + организация образовательного процесса в ДОУ (циклограмма образовательной деятельности в разных возрастных группах);   + методические рекомендации по организации образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах, разработки праздников, экскурсий, бесед);   + иллюстративный материал;   + список методической и художественной литературы | сентябрь | Старший воспитатель |
| Проведение Недели безопасности дорожного движения | сентябрь | Воспитатели, специалисты, старший воспитатель |
| Встреча с сотрудником ОГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки» | По согласованию | старший воспитатель |
| Изготовление методических игр и пособий | в течение года,  по мере необходимости | воспитатели |
| Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | в течение года | Сотрудник отдела пропаганды ОГИБДД |
| Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | В течение года | Воспитатели |
| Обновление и размещение информационного материала, буклетов дляродителей | ежеквартально | воспитатели |
| Размещение информации для родителей по теме на сайте МКДОУ | в течение года | Заведующий,  старший воспитатель |
| Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального уровней по ПДД | В течение года,  в соответствии с условиями конкурсов | Старший воспитатель |
| Контроль «Готовность групп к новому учебному году». Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД | сентябрь | старший воспитатель |
| Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами | май | старший воспитатель |
| **Работа с детьми** | | |
| Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной городской акции «Внимание, дети!» | сентябрь, май | Воспитатели, специалисты, старший воспитатель |
| «Неделя безопасности дорожного движения» | В соответствии с годовым планом учреждения |
| Сотрудничество с творческими коллективами театров и студий по теме «Безопасность дорожного движения» | В течение года |
| Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD – дисков по безопасности дорожного движения. | В соответствии с возрастом, по календарным планам, ежемесячно | Воспитатели, специалисты |
| Музыкальные и физкультурные развлечения | В течение года, в соответствии с планом специалистов | музыкальные руководители.  инструктор по ФК |
| Выступление детской агитбригады «Светофорик» | Сентябрь, апрель | Музыкальный руководитель |
| Проведение викторины с детьми подготовительной группы "Дорожная азбука" | май | воспитатели |
| Проведение с детьми старшего дошкольного возраста «Минуток Безопасности» по профилактике дорожно –транспортного травматизма | ежедневно | воспитатели |
| Конкурс детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» | апрель | Дети старшего дошкольного возраста |
| Проведение организованной образовательной деятельности на игровой основе с использованием видео-пособия «Безопасность на улицах и дорогах» | В течение года, в соответствии с перспективным планированием | Воспитатели групп, специалисты |
| Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление картотек загадок | В течение года | Воспитатели групп,  специалисты, родители |
| Музыкально – спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый» | Июнь, | музыкальные руководители,  инструктор по ФИЗО, воспитатели |
| Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **Работа с родителями** | | |
| Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!» | сентябрь, май | Педагоги ДОУ, сотрудники ОГИБДД |
| Участие родителей в проведении Недели безопасности дорожного движения (конкурсы рисунков, Участие в детском празднике, подготовка фотоматериалов «Улицы Изобильного», экскурсия « Пешеходный переход» | сентябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:  - схема безопасного маршрута к ДОУ;  - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;  - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);  - родители - пример для ребенка в правильном поведении на дороге. | По графику проведения родительских собраний | Воспитатели, инспектор ОГИБДД |
| Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | По мере необходимости | Воспитатели |
| Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ«ПДД — наши лучшие друзья» | сентябрь | Воспитатели |
| Обновление материалов стенда «Светофорик» | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| День открытых дверей «Светофория встречает гостей» | апрель | Воспитатели,  специалисты |
| Подготовка информационного материала для родителей всех возрастных групп | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ | По мере необходимости | старший воспитатель |
| Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД | В течение года,  в соответствии с условиями конкурсов | Родители,  воспитатели групп,  специалисты,  старший воспитатель |
| **Обновление и пополнение предметно-развивающей среды** | | |
| Оформление подписки на периодические издания, посвященные вопросам профилактики ДДТТ | 1-ое полугодие 2022 года | Старший воспитатель |
| Обновление разметки на территории учреждения | летний период | Зам. зав. по АХР |
| Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге | По мере необходимости | старший воспитатель |
| Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | По мере необходимости | воспитатели |

***Приложение 3***

**ПЛАН**

**преемственности между ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» и**

**МБОУ «СОШ № 3» ИГОСК**

**на 2023/24 учебный год**

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по развитию коммуникативных навыков.

2. Совершенствовать приёмы и методы формирования у детей самостоятельности и ответственности за выполнение заданий и поручений взрослых

3. Развитие познавательной деятельности и творческих способностей детей

4. Психологическая подготовка детей к школе

5. Родительский всеобуч по вопросам подготовки детей и их адаптации к школьной жизни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Организация и проведение праздника «День Знаний». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Экскурсия по школе: библиотека, класс, спортивный зал. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Взаимопосещения:  -педагогами детского сада и учителями начальных классов школы. | В течение года | Старший воспитатель,  Завуч нач.кл. |
| 4 | Круглый стол педагогов детского сада и учителей начальных классов по теме:  «Проблемы адаптации к школе выпускников ГКДОУ» Цель: помочь педагогам найти пути решения проблемы адаптации первоклассников. | Ноябрь | Старший воспитатель,  Педагог-психолог,  Завуч нач.кл. |
| 5 | Консультация для воспитателей  - «Значение развития мелкой моторики рук у детей с ОВЗ»  - «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы» | Ноябрь  Январь | Педагог-психолог  Старший воспитатель |
| 6 | Посещение учителями занятий в детском саду:  в начале учебного года  Цель: знакомство с будущими первоклассниками и формами работы  Цель: анализ уровня готовности детей с ОВЗ к обучению в школе. | Ноябрь  Апрель | Воспитатели, учителя нач. классов |
| 7 | Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей - одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели подг. группы |
| 8 | Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» (опыт работы с родителями) | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели подг. группы, учителя нач. классов |
| Работа с родителями | | | |
| 9 | Консультации для родителей   * Мотивационная готовность детей старшего дошкольного возраста к школе * Формирование элементов учебной деятельности у старших дошкольников   - Роль родителей в приобщении будущих первоклассников к здоровому образу жизни | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Педагог-психолог  Старший воспитатель  Инструктор по ФИЗО |
| 10 | Родительское собрание: «Завтра - первоклашка». | Ноябрь | Учитель нач.кл..  Старший воспитатель |
| 11 | Тестирование «Готова ли семья к поступлению ребенка с ОВЗ в первый класс?» | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | Январь | Учитель нач.кл., педагог-психолог |
| 12 | Индивидуальные консультации по результатам диагностики: «Психологическая готовность детей с ОВЗ к школе» | Май | Педагог-психолог |
| 13 | День открытых дверей для родителей и учителей: посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительной группе | Май | Старший воспитатель |
| 14 | Оформление наглядной агитации на темы:  - «Школа здоровья» - профилактика детского травматизма и ДТП;  - Советы родителям будущих первоклассников «Как помочь себе и своему ребенку»  - «Особенности обучения детей с ОВЗ в школе» | Декабрь  Февраль  Март | Воспитатели подг. группы  Воспитатели подготовительной группы |
| Работа с детьми | | | |
| 15 | Экскурсии в школу (библиотека, классы, спортивный зал) | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 16 | Занятия по изучению правил безопасного поведения | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 17 | Встречи с учащимися школы – выпускниками детского сада, беседы о школьных принадлежностях, о школьной жизни. | В течение года | Воспитатели |
| 18 | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | В течение года | Воспитатели подг. группы |
| 19 | Интеллектуальная игра «Знатоки» (между детьми и учениками) | Февраль | Учитель нач. кл.  Воспитатели подготовительной группы |
| 20 | Практическое занятие «Безопасная дорога в школу» | Март | Воспитатели подг. группы |
| 21 | Выступление детской агитбригады «Светофорик» «Правила дорожные всем знать положено» | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 22 | Диагностика детей поступающих в первый класс:  «Психологическая и интеллектуальная готовность детей к учебной деятельности» | Апрель - май | Педагог-психолог |
| 23 | Праздник «До свиданья, детский сад» | май | Воспитатели  Музыкальный руководитель |

***Приложение 4***

**Формы сотрудничества с семьями воспитанников ДОУ**

**на 2023/24 учебный год**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики работы ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Ответственный* |
| 1. | Общие родительские собрания:  **№ 1:** «Задачи ДОУ в новом учебном году» (круглый стол)  1. «Безопасность детей в наших руках». (инспектор ПЧ 59)  2. «Мы в ответе за жизнь детей на дорогах» (инспектор ОГИБДД)  3. Об усилении мер антитеррористической безопасности (заведующий)  4. Знакомство с годовым планом (старший воспитатель)  **№ 2:** Круглый стол «Воспитываем добротой» Родительских форум «Поговорим о нравственности»  1. «Влияние семьи на воспитание доброты и сочувствия у детей» (воспитатель Кудренко)  2. Подготовка к новогодним праздникам. (заведующая Э.А. Наумова).  3. «Ребенок один дома» (воспитатель Косицкая Л.В.).  4. «Финансовая грамотность. Игра как один из метов обучения детей финансовой грамотности» (ст воспитатель Н.В. Унковская)  5. Разное  **№ 3:** Родительское собрание- практикум «Чтобы ребенок рос здоровым». Результаты самообследования.  1. Знакомство родителей с результатами самообследования ДОУ. (заведующая Э.А. Наумова)  2. «Чтобы ребенок рос здоровым» Практикум для родителей.(ст. воспитатель Н.В. Унковская)  3. Разное  **№ 4:** «Итоги учебного года»  1. Публичный отчет руководителя ДОУ  2. «Безопасность детей на дорогах» (инспектор ГИБДД — Чуканова М.Р.)  3. Безопасность детей в летний период. Основные правила безопасности детей летом. (старший воспитатель Н.В. Унковская)  4. Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2024 года» (заведующая Э.А. Наумова)  5. Разное. | 29.09.2023  15.12.2023  22.03.2024  29.05.2024 | Заведующая, ст. воспитатель, РК |
| 1. | Групповые родительские собрания (по плану воспитателей) | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2. | Организация и проведение дней открытых дверей | 2 раза в год (ноябрь, апрель) | Заведующий  ДОУ |
| 3. | Мониторинг уровня удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 4. | Итоги работы по дополнительному образованию | февраль | Руководители кружков |
| 5. | Консультация для родителей. «Вакцинация дошкольников. Все за и против» | ноябрь | медсестра |
| 6. | Освещение образовательно - воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды, сайт, СМИ) | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Организация и проведение консультаций специалистами ДОУ в консультативном пункте | 1 раз в месяц  (по запросам) | Учителя-логопеды |
| 8. | Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ | Май – сентябрь | Заведующий  ДОУ |

**Родительские собрания в группах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Группа ЗПР «Радуга» | Группа ЗПР «Солнышко» | Группа ОНР «Гномики |
| сентябрь | 1.Тема: Возрастные особенности детей четвертого года жизни.  1. Возрастные особенности детей четвертого года жизни.  2. Безопасность детей на дорогах.  3. Финансовая грамотность детей. Пути решения.  3. Разное. | 1. "Роль семьи в воспитании ребенка"  - Основные направления в работе ДОУ на новый учебный год.  - Оздоровительные мероприятия, их эффективность  - Семья и детский сад единое образовательное пространство | 1. Организационное. «Особенности развития детей с ОНР»  - Основные особенности развития речи детей и ее влияние на развитие ребенка.  - Как помочь ребенку. Рекомендации для родителей.  - Семья и детский сад.  - Правила перевозки детей в автотранспорте. |
| декабрь | 2.Играем вместе с детьми.  1. Словесная игра в жизни малыша.  2. Роль физических упражнений в развитии ребенка.  3. Играем вместе с ребенком на прогулке.  4. Разное. | 2.«Подготовка к новогоднему утреннику – изготовление костюмов» | 2. Подготовка детей к школе. Проблемы, пути решения.  - Подготовка к школе.  - Анкетирование родителей «Готовы ли Вы, что ваш ребенок пойдет в школу»  - Подготовка к новогоднему утреннику. |
| март | 3.Речь младшего дошкольника.  1. Особенности развития речи детей 3 — 4 лет с ЗПР.  2 Роль пальчиковой гимнастики в развитии речи дошкольника.  3. Тренинг для родителей.  4. Разное | 3.«Ребенок и правила дорожного движения». | 3. Встреча с учителем начальных классов.  - Обучение ребенка с ОВЗ в школе.  - Рекомендации для родителей от учителя.  - Разное. |
| май | 4.Чему мы научились за год  1. Наши достижения.  2. Учим с детьми ПДД и правила безопасности в летний период.  3. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  4. Разное. | 4. Концерт «Мы желаем счастья вам»  - Что мы сумели сделать с вами за год. | 4. «Наши успехи за год»  - Наши достижения.  - Результаты подготовки к обучению в школе.  - Подготовка выпускного утренника.  - Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2022 года.  - Учим с детьми ПДД и правила безопасности в летний период. |

***Приложение 5***

**План работы ДОУ**

**с семьями группы риска**

**на 2023/24 учебный год**

**Цель:**

* формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

**Задачи:**

* профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
* формирование у дошкольников  системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
* развитие деятельности МКДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
* повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
* вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
* обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Дата** | **Цель** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1. Прием ребенка в  детский сад | Сентябрь | Познакомить родителей с Уставом и локальными актами ДОУ | Беседа с родителями вновь поступающих детей | Заведующий ДОУ |
| 2. Заполнение  родителями  анкет – знакомств | Сентябрь | Выделить семьи, относящиеся к семьям «группы риска», выделить семьи, относящиеся к категории «Мигранты», «Беженцы». | Обработка и анализ анкетных данных | Воспитатели |
| 3. Составление  социального  паспорта групп, и  детского сада | Сентябрь – октябрь | Обобщить данные, выработать дальнейшую стратегию в работе с семьями «группы риска» | Заполнение паспорта группы и детского сада, составление списка семей «группы риска» и неблагополучных семей в каждой группе ДОУ и ДОУ в целом | Воспитатели  Педагог - психолог |
| 4. Обследование  детей семей  «группы риска» | В течение года | Определить детей из семей «группы риска», имеющих проблемы в эмоционально-личностном развитии. | - Наблюдение за детьми «группы риска».  - Консультации с воспитателями и родителями.  - Консультирование ребенка  (методики: «Рисунок семьи»,  «Лесенка», «Автопортрет») | Педагог - психолог |
| 5. Информационно- консультационный  этап | В течение года | Информировать родителей и воспитателей о мерах коррекции и предупреждении социально-эмоциональных, личностных и семейных проблем.  Помогать воспитателям и родителям в воспитании и обучении детей из семей «группы риска».  Семинары – практикумы для воспитателей и родителей с целью формирования практических навыков, необходимых для работы и общения с детьми разных категорий «Группы риска».  Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками.  Организация работы по вовлечению воспитанников ДОУ в мероприятия различной направленности. | Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей).  - «Права и обязанности родителей по отношению к детям»  - «Не дайте ребенку стать трудным»  - «Как организовать общение ребенка с бывшим супругом?»  Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам:  Семинар – практикум «Как развивать мелкую моторику рук ребенка», «Мир эмоций эмоции», «Секреты хорошей дисциплины».  Консультации «Алгоритм выявления семей группы риска»,  Семинар – практикум «Заполнение документации на несовершеннолетнего, чьи права были нарушены».  Беседы по темам: ПДД, ЗОЖ, ОБЖ и т.д.  Мероприятия: спортивные соревнования; творческие и интеллектуальные конкурсы, проектная деятельность. | Педагог – психолог,  Воспитатели.  Педагог – психолог  Педагог – психолог  Воспитатели,  Педагог – психолог,  Все педагоги ДОУ |
| 6. Этап посещений семей несовершеннолетних | В течение года | Выявить условия проживания семей вновь прибывших детей и детей из неблагополучных семей. | Составление графика посещений и посещение данных семей | Воспитатели |
| 7.Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних. | В течение года | Помощь семьям, находящимся в социально опасном и ином положении. | По плану учреждений и органов системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних. | Воспитатели  Педагог – психолог, |
| 8. Подведение итогов | В течение года | Просветить родителей и воспитателей в вопросах психолого – педагогических проблем семьи.  Формировать эмоциональную устойчивость, саморегуляцию у родителей и их детей. | Комплексное психолого-педагогическое просвещение родителей и воспитателей (участие в родительских собраниях)  Работа с детьми (проведение игр, занятий и тренингов) | Воспитатели  Педагог – психолог, Заведующий, Педагог – психолог, воспитатели |
| **Предполагаемый результат** | Обеспечение эмоционального комфорта у детей в детском саду и дома. Снижение социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. | | | |

***Приложение 6***

**План взаимодействия ДОУ с социумом**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. | Экскурсия в МБОУ «СОШ № 3» | 1 сентября | воспитатели подготовительной к школе группы |
| 2. | Экскурсия в пожарную часть  Участие в конкурсах детского творчества по пожарной безопасности | Сентябрь  Апрель  В течение года | воспитатели подготовительной к школе группы |
| 2. | Взаимодействие с городским стадионом. Участие в спартакиаде дошкольников | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Организация выездных экскурсий краеведческого музея | 1 раз в квартал | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4. | Театральные встречи | 1 раз в месяц | Заведующий ДОУ |
| 5. | Приглашение районной библиотеки в ДОУ | 2 раза в год | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 6. | Экскурсия в школьную библиотеку | 1 раз в год | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 7. | Участие в фестивалях, конкурсах детского художественного творчества | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 8. | Взаимодействие УТиСЗН. | В течение года | Муз.руководительвоспитатели ст. и подг. групп |
| 9. | Взаимодействие с МЧС.  Экскурсия | Октябрь  Апрель | Муз.руководитель, воспитатели ст. и подг. групп |
| 10. | Концерты воспитанников ДМШ | В течение года | Старший воспитатель |

***Приложение 7***

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**План административных совещаний при заведующем**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Наименование** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Результаты августовского совещания педагогических работников:  - основные направления развития государственной системы образования в 2021-2022 учебном году.  - основные задачи ДОУ на учебный год  2.О подготовке к педсовету.  3. РазработПодготовки публичного доклада по итогам 2020-2021 учебного года. | Заведующий ДОУ |
| 1.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.  2. О ходе работы по подготовке к зиме.  3. О подготовке к инвентаризации.  4.Итоги комплектования групп на учебный год.  5.О ходе адаптации в группах.  6.Об исполнении предписаний проверяющих органов, готовности к плановой проверке. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель |
| Октябрь | 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ.  2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.  3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1.О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов.  2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.  3.Утверждение плана работы на ноябрь. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель |
| Ноябрь | 1. Организация работы в ДОУ по выплате компенсации части родительской платы  2. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской платы | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель |
| 1.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в рамках программы .  2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.  3.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  4. Утверждение плана работы на декабрь | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Декабрь | 1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп).  3. Утверждение графика утренников.  4. Утверждение плана работы на январь | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2022 г. | Заведующий ДОУ |
| 2.О работе ДОУ в праздничные дни.  3.О подготовке статистического отчета.  4. Утверждение плана работы на январь. | Завхоз |
| Январь | 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие.  2. Анализ заболеваемости детей за 2021 год, анализ посещаемости.  4. Утверждение плана работы на февраль. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1. Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2021 год.  2. Выполнение Соглашения по охране труда.  3. Утверждение плана на февраль. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Февраль | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.  2.О работе комиссии по ОТ. | Председатель комиссии по ОТ |
| 1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.  2. О ходе подготовки к углубленному медицинскому осмотру детей.  3. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ.  4. Утверждение плана на март. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Март | 1. Реализация планов взаимодействия с социумом:   МБОУ «СОШ № 3», краеведческий музей, художественная школа, музыкальная школа.  2. Утверждение плана работы на декабрь | Старший воспитатель |
| Апрель | 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  2. Об организации детского питания в ДОУ.  3. Утверждение плана работы на апрель. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1.Об организации игровой деятельности на прогулке.  2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.  3. Об исполнении сметы за 1 квартал.  4. О результатах углубленного медицинского осмотра детей подготовительных групп.  5. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.  6. Утверждение плана на май. | Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Май | 1.О ходе подготовки к ЛОП.  2.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений. | Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1.О ходе подготовки выпускных утренников.  2.Организация и проведение родительских собраний в группах.  3.Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  2.О переводе ДОУ на летний режим работы.  3. Организация работ по благоустройству ДОУ.  4. Утверждение плана на летний период (июнь - август). | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Июнь | 1. Организация питания в летний оздоровительный период.  2.Организация работы с детьми по трудовому воспитанию.  3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.  2.О ходе подготовки к новому учебному году.  3.О подготовке результатов самообследования по итогам деятельности ДОУ за 2021 уч.год. | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Июль | 1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период. | Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.  2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.  3. Организация досуга детей. | Ответственный по ОТ и ТБ  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Август | 1.О готовности групп к приему детей.  2.Об участии в работе августовской конференции педагогических работников | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| 1.Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.  2.О подготовке ко дню знаний.  3. Утверждение плана работы на сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |

**План работы с персоналом ДОУ на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Категория работников** | **Форма работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Акция «Внимание – дети!»  2.О подготовке родительских собраний в группах, общего собрания родителей ДОУ | Члены трудового коллектива  Воспитатели | Общее собрание трудового коллектива  Планерка | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  медицинская сестра |
| Октябрь | 1.О соблюдении ППБ | Трудовой коллектив | Инструктаж | Завхоз |
| Ноябрь | Текущие вопросы | Педагогический персонал | Совещание | Старший воспитатель |
| Декабрь | О соблюдении ППБ, подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. | весь персонал | Общая планерка | Заведующий ДОУ  Ответственный по ПБ |
| Январь | Анализ образовательно-воспитательной работы за первое полугодие  Анализ посещаемости и детской заболеваемости за 2018 г. | Педагогические работники  Весь персонал | совещание  Общая  планерка | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Февраль | О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ | Педагогические работники  Весь персонал | Совещание  Общая планерка | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Март | О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ | Музыкальные руководители.  воспитатели групп. | Совещание  Общая планерка | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Апрель | О выполнении КД и соглашения по ОТ и ТБ в ДОУ | Члены трудового коллектива | Общее собрание трудового коллектива | Заведующий ДОУ |
| Май | 1. О ходе проведения итоговой ООД в ДОУ  2. Обсуждение плана на летний оздоровительный период (июнь, июль, август)  3.О подготовке ДОУ к новому учебному году  4.О переходе учреждения на летний режим работы | Весь персонал  Весь персонал | Общая планерка  Общая планерка | Заведующий ДОУ  Завхоз  Старший воспитатель  Мед.сестра |
| Июнь | О выполнении требований СанПиН при организации жизнедеятельности ДОУ в летний период | Весь персонал | Общая планерка | Мед.сестра |
| Июль | Об обеспечении безопасности воспитанников и работников ДОУ (соблюдение требований ОТ и ТБ, ППБ) | Весь персонал | Общая планерка | Ответственные по От и ТБ, по ППБ |
| Август | Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году | Весь персонал | Общая планерка | Заведующий ДОУ |

**План административно-хозяйственной работы**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Укрепление материально – технической базы ДОУ:  - корректировка сметы расходов (бюджет) на 2023 г.  - составление сметы расходов (бюджет, на 2024), ее корректировка;  - списание материально-технических ценностей;  - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря | постоянно  постоянно  в соответствии со сметой | Заведующий ДОУ  Члены РК |
| 2. | Противопожарные мероприятия:  - проведение противопожарного инструктажа;  - техническое обслуживание и проверка пожарного гидранта (с составлением акта);  - техническое испытание несущих элементов пожарных лестниц;  - огнезащитная обработка деревянных конструкций здания;  - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;  - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.  - организация рейдов на степень антитеррористической защищенности;  - замер изоляции сопротивления электропроводки (энерготест);  - плановый ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их эле­ментов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных ра­бот;  - техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротуше­ния, доукомплектование первичными средствами пожаротушения:  - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзо­ра) | в течение года | Заведующий,  Завхоз |
| 3. | Работа по благоустройству территории ДОУ:  - санитарная уборка территории, чистка газонов;  - спил старых деревьев;  - обрезка деревьев, кустарников;  - перекопка и разбивка клумб;  - закупка и посев семян, закупка рассады;  - завоз земли, песка;  - побелка бордюров;  - прополка, поливка и рыхление клумб;  - скашивание травы. | апрель – сентябрь  в течение лета | Завхоз  Члены РК |
| 4. | Мероприятия по ремонту детского  сада:  - косметический ремонт в группах;  - замена водовода холодной воды в подвальном помещении ДОУ. | июнь – август  сентябрь-октябрь | Завхоз,  Воспитатели  Члены РК |
| 5. | Подготовка к отопительному периоду:  - восстановление нарушенной наружной изоляции;  - визуальный осмотр состояния швов здания;  - визуальный осмотр системы отопления ДОУ. | июнь –  август | Завхоз |
| 6. | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:  - провести акт обследования замеров сопротивления;  - прохождение медосмотра работников ДОУ;  - прохождение санитарного минимума;  - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ. | постоянно | Завхоз |
| 7 | Антитеррористические мероприятия:  - Ремонт ограждений по периметру организаций  - техническое обслуживание и ремонт систем освещения территории организации:  - ремонт, обслуживание систем видеонаблюдения;  - контроль физической охраны ДОУ в ночное время;  - техническое обслуживание и ремонт системы экстренного вызова по­лиции "Тревожная кнопка". |  | Заведующий,  Завхоз |

***Приложение 8***

**План работы Совета родителей**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы заседаний** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | - Отчет о проделанном ремонте и о готовности ГКДОУ к 2023/24 учебному году  - Согласование с советом родителей новых АОП ДО ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»  - Определение основных направлений деятельности РК.  - Составление плана работы на новый учебный год.  - Совместная работа ГКДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.  Распределение обязанностей членов родительского комитета. | 25.08.2023 г | председатель СР |
| 2 | Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ГКДОУ. Организация и проведение субботника.  Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. | Сентябрь-октябрь | Члены СР |
| 3 | - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности  - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ГКДОУ.  - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков ГКДОУ снежными постройками.  - Отчёт о заболеваемости за год  - Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. - Обеспечение дошкольников подарками. | 22.12.2023 г | Члены СР |
| 4 | Организация святочных и рождественских посиделок в ГКДОУ.  Рассмотрение предварительного плана благоустройства ГКДОУ в 2024 году. | январь | Члены СР |
| 5 | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап). | февраль | Члены СР |
| 6 | Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек. | март | Члены СР |
| 7 | Отчет ревизионной комиссии о результатах проверки родительских комитетов о использование бюджетных средств.  Составление плана косметического ремонта ДОУ в летний период 2024 года. | апрель | Члены СР |
| 8 | Подготовка и проведение празднования Дня Победы. Подготовка подарков ветеранам. | май | Члены СР |
| 9 | Подготовка ГКДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ГКДОУ. Участие родителей в субботнике.  Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада. | май | Члены СР |
| 10 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ГКДОУ в 2023/24 уч. году. Готовность детей к обучению в школе». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ГКДОУ и родителей в новом учебном году.  Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. | май | Члены СР |
| 11 | Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста. Помощь в оснащении спортивной площадки. Помощь родителей в борьбе с сорной растительностью. | июль | Члены СР |
| 12 | Подготовка ГКДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ГКДОУ. | август | Члены СР |
| 13 | Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. | сентябрь | Члены СР |
| 14 | Организация совместных творческих выставок, конкурсов праздников и развлечений | в течение года | Члены СР |
| 15 | Административный контроль  детского питания с привлечением родительского комитета. | в течение года | Члены СР |
| 16 | Совместная работа с неблагополучными семьями | в течение года по необходимости | Члены СР |
| 17 | . Посещение организованной образовательной деятельности в ДОУ с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении. | в течение года | Члены СР |
| 18 | Контроль за своевременной оплатой родителями за присмотр и уход детей в дошкольном учреждении | Постоянно | Члены СР |

2. Помощь ГКДОУ в организации и проведении субботников по благоустройству территории дошкольного учреждения:

- Осенний субботник по благоустройству территории и подготовке к зимнему периоду (октябрь - ноябрь 2023 года);

- Весенний субботникник по уборке территории от мусора. Благоустройство. Подготовка к летнему оздоровительному сезону (март — апрель 2022 г).

3. Помощь в ремонтных работах в соответствии с планами групп и годовым планом ГКДОУ.

4. Участие в работе родительского комитета. (В соответствии с планом комитета).

5. Участие в психологических тренингах, проводимых для родителей педагогом-психологом ГКДОУ.

***Приложение 9***

**План работы Совета учреждения**

**ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год  Выборы нового председателя Совета учреждения  Согласование с Советом учреждения новых АОП ДО ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»  Обсуждение и утверждение плана мероприятий антитерростической защищенности учреждения. | 25.08.2023 | Члены Совета  учреждения |
| 2 | Организация маркетинговой, рекламной деятельности ДОУ | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 3 | Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом. Дистанционная форма образования дошкольников. | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 4 | Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 5 | Ознакомление Совета учреждения с планом проведения самообследования дошкольного учреждения за 2023 год.  Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасности детей на улицах города в зимний период.  Организация и подготовка Новогодних утренников | 20.12.2023 | Члены Совета  учреждения |
| 6 | Создание временных комиссий для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ. комиссии (по питанию) | январь | Члены Совета  учреждения |
| 7 | Составление перечня необходимого оборудования для обустройства интерьера групп; методических материалов для осуществления образовательного процесса | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 8 | Рассмотрение вопросов о эффективности реализации мер защиты от корона вирусной инфекции, гриппа и ОРВИ, профилактических мероприятий в детском саду и группах. | январь-февраль | Члены Совета  учреждения |
| 9 | Реализация проекта по «Доступная среда» в группах и ремонта цоколя. | май - август | Члены Совета  учреждения |
| 10 | Участие в подготовке к публичному отчету | август - сентябрь | Члены Совета  учреждения |
| 11 | Рассмотрение жалоб и заявлений родителей, | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 12 | Участие в деятельности конфликтных и иных комиссий. | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 13 | Подготовка учреждения к новому учебному году | май - август | Члены Совета  учреждения |
| 14 | Согласование сметы расходов поступающих добровольных средств от родителей (на обогащение развивающей среды) | декабрь-январь | Члены Совета  учреждения |
| 15 | Анализ поступающих средств от родителей и спонсоров | 1 раз в месяц | Члены Совета  учреждения |
| 16 | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий в ДОУ | в течение года | Члены Совета  учреждения |
| 17 | Отчет руководителя о работе Совета учреждения за год. | май | Члены Совета  учреждения |
| 18 | Результаты анкетирования «Ваше мнение о работе ДОУ». | октябрь  май | Члены Совета  учреждения |
| 19 | Предоставление отчета о деятельности Совета учреждения в сети интернет на сайте ДОУ. | ежегодно | Председатель Совета учреждения |
| 20 | Экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества его организации, экспертиза инновационных программ | в течение года | Члены Совета  учреждения |