****

работ, выполненных работниками ДОУ.

 оценка деятельности каждого сотрудника ДОУ; предоставление объективного, полного

анализа работы сотрудников установление выплат стимулирующего характера.

 на основании информации заведующего ГКДОУ о размере фонда стимулирующих

надбавок для педагогических работников определяет расчетный показатель (стоимость балла) по ГКДОУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогам;

 определяет размер персональных набавок стимулирующего характера педагогам на

основании протокола Комиссии.

 на основании информации заведующего ГКДОУ о размере фонда стимулирующих

надбавок для прочих работников определяет размер персональных набавок стимулирующего характера прочим категориям.

 подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

 вносит предложения по изменению состава Комиссии;

 решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии; подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

 принимает документацию от руководителя - Справку от Бухгалтера Учреждения о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда за прошедший период к распределению;

 принимает оценочные листы от педагогических работников;

 извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

 знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

 организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

 участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

 инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

 по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

 при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания Комиссии «О выводе члена Комиссии» принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Председатель Комиссии:

 производит расчет «стоимости» одного балла по Учреждению;

 определяет размер причитающихся выплат по каждому педагогическому работнику Учреждения, с учетом набранного количества баллов и стоимости одного балла.

3.9. Результаты заносятся в протокол Комиссии за соответствующий период.

3.9.Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты, копия протокола передается руководителю учреждения.

3.10.3.Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого полугодия.

**4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии. Протокол заверяется подписью председателя. Протокол хранится у Председателя.

4.2.На основании протокола комиссии руководитель Учреждением издает приказ «О выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда».

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.**

5.1. Члены комиссии имеют право:

 свободно высказывать свое мнение;

 требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;

 вносить предложения в работу комиссии;

 выносить на общее собрание работников предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

 не разглашать личные данные каждого сотрудника

5.2. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны:

 действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

 уважать мнение коллег;

 обеспечить общественный и демократический характер при рассмотрении стимулирующих выплат.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.3. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение общего собрания трудового коллектива. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе собрания. По решению общего собрания работников руководитель Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (руководителем Учреждением, председатель совета трудового коллектива Учреждения)

6.5. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

 по соглашению сторон;

 как противоречащие законодательству и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

6.6. Все споры, возникающие в отношении настоящего Положения, решаются путём переговоров. В случае расхождения мнений членов Комиссии, решение принимается большинством голосов и проводится путем открытого голосования.

6.7. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.

6.8. Вопросы не урегулированные настоящим Положением, регулируются Законодательством РФ

**7. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

7.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- нарушения Устава Учреждения;

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

- нарушения корпоративной этики.

7.2. Решение о лишении и уменьшении стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя на основании результатов деятельности работников.

,

**Приложение № 1**

**к Положению о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера всем категориям работников ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»**

**Методика распределения стимулирующей части оплаты труда**

**работников**

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда используется для поощрения работников за качественные показатели результативности труда.

2. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

3. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия этих выплат и список работников, получающих эти выплаты закрепляется приказом руководителя Учреждением в соответствии с процедурой распределения стимулирующих выплат.

4. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества, которые утверждаются локальным актом Учреждения по согласованию на основе примерного перечня показателей.

5. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

6. Распределение стимулирующих выплат осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат. В состав комиссии входят: руководитель, заместитель заведующего по образовательной работе, заместитель заведующего по управлению персоналом, представитель совета трудового коллектива и работники коллектива.

7. Работники самостоятельно раз в полугодие по результатам своей деятельности заполняют оценочные листы и представляют его заместителю заведующего по управлению персоналом.

8. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным нормативным актом, представляются на рассмотрение Комиссии по установлению стимулирующих выплат не позднее 20-х чисел.

9. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балловой системе критериев позволяющих оценить результативность и качество работы.

10. Размер стимулирующей выплаты каждому работнику определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.

11. Размер стимулирующих выплат делится на общую сумму баллов всех работников, что позволяет определить средний денежный «вес» (в рублях) одного балла. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период показатель (денежный «вес») умножается на сумму баллов работника.

**Приложение № 2**

**к Положению о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера всем категориям работников ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»**

**Процедура распределения стимулирующей части оплаты труда**

**работников**

1. Общие положения по процедуре распределения стимулирующих выплат.

1.1. Решение о распределении стимулирующих выплат принимает администрация Учреждения.

1.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией по распределению стимулирующих выплат на заседаниях. Заседания проводятся в соответствии с порядком работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.3. В процессе заседания Комиссии рассматриваются и утверждаются:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника за полугодие.

- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

- порядок проведения оценочного мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период с отражением суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику.

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и

из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного размера стимулирующих выплат.

1.4. Решения Комиссии об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам – денежного «веса» одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов.

1.5. Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого

устанавливается надбавка; об утверждении сводного оценочного листа показателей результативности и эффективности деятельности работников; об утверждении рассчитанной, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются простым большинством голосов.

2.Порядок утверждения размера стимулирующих выплат работникам.

2.1. Проект решения о распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения предоставляется руководителю Учреждения 2 раза в год виде доклада.

доклад включает в себя следующие разделы:

- предложения по минимальному количеству баллов, набранных работником, начиная с которого устанавливается надбавка.

- структура фонда оплаты труда на данный период.

- денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника.

- список работников с указанием количества баллов (набранных по показателям результативности и эффективности деятельности работников, используемым для распределения стимулирующих выплат).

2.2. Данные по показателям качества труда работников формируются на основании:

- результатов, полученных в рамках тематического и оперативного контроля, предоставляемых руководителю Учреждения и заместителями руководителя Учреждения.

- оценочный лист работников с подтверждающей информацией.

2.3. Материалы по оценке качества труда работников, необходимые для подготовки доклада, комплектуются, систематизируются, анализируются и предоставляются руководителю Учреждения.

2.4. Комиссия заслушивает доклад руководителя Учреждения, руководитель Учреждением согласовывает предложения или вносит рекомендации по их изменению /дополнению.

2.5. Ход заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующих выплат фиксируется в протоколе заседания, который подписывается заведующим и секретарем.

2.6. Решение своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения.

**Приложение № 3**

**к Положению о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера всем категориям работников ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **воспитателя** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   **п/п** | **Наименование критерия** | **Наименование показателя** | **Утверждено****балл** | **Выполнено****балл** |
| **1** | **Общие показатели работы**  | 1.1. Разработка и внедрение рабочих программы | 0,5 |  |
| 1.2. Работа в экспериментальном режиме, участие в инновационной деятельности | 0,5 |  |
| 1.3. Отсутствие жалоб на воспитателя, обращений родителей (законных представителей) воспитанников в вышестоящие органы управления власти, администрации ДОУ  | 0,5 |  |
| 1.4. Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности образовательного учреждения.  | 0,5 |  |
| **Итого по 1 критерию** | **2 баллов** |  |
| **2** | **Обеспечения качества предоставляемых услуг**  | 2.1. Реализация дополнительных проектов (экскурсии, походы групповые и индивидуальные и т.д.)  | 1,0 |  |
| 2.2. Участие и результаты участия обучающихся на конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д.)  | 1,0 |  |
| 2.3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законных представителей) обучающихся. | 1,0 |  |
| **Итого по 2 критерию** | **3 баллов** |  |
| **3** | **Информационная открытость деятельности**  | 3.1.  Публикации:* Внутри учреждения
* На сайте ДОУ
 | 1,0 |  |
| 3.2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательным процессом. | 1,0 |  |
| 3.3. Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДОУ: -Педагогических советах и семинарах и т.д.-Открытых просмотрах и других педагогических мероприятий. | 1,0 |  |
| **Итого по 3 критерию** | **3 баллов** |  |
| **4** | **Реализация программ или мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей**  | 4.1.  Отсутствие травм у детей. | 1,0 |  |
| 4.2. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья обучающихся в ДОУ.  | 1,0 |  |
| 4.3. Снижение заболеваемости (%) | 1,0 |  |
| **Итого по 4 критерию** | **3 балла** |  |
| **5** | **Эффективность деятельности** | 4.1. Самообразование (прохождение семинаров и курсов по повышению квалификации) | 0,5 |  |
| 4.2. Развитие социального партнерства ДОУ.  (посещение дополнительных образовательных центров и привлечение специалистов иных общественных организаций)  | 0,5 |  |
| **Итого по 4 критерию** | **1 балла** |  |
| **Всего по всем критериям** | **12 баллов** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **педагога – психолога и учителя логопеда**  ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование критерия** | **Наименование показателя** | **Утверждено****балл** | **Выполнено****балл** |
| **1** | **Общие показатели работы в учреждении** | 1.1. Разработка и внедрение рабочих программы | 1,0 |  |
| 1.2. Работа в экспериментальном режиме, участие в инновационной деятельности, | 1,0 |  |
| 1.3. Отсутствие жалоб на педагога, обращений родителей (законных представителей) воспитанников в вышестоящие органы управления власти, администрации ДОУ  | 0,5 |  |
| 1.4. Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности образовательного учреждения.  | 0,5 |  |
| **Итого по 1 критерию** | **3 баллов** |  |
| **2** | **Обеспечения качества предоставляемых услуг**  | 2.1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | 3,0 |  |
| 2.2. Участие в работе консультативного пункта. | 4,0 |  |
| 2.3. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. | 3,0 |  |
| **Итого по 2 критерию** | **10баллов** |  |
| **3** | **Информационная открытость деятельности**  | 3.1.  Публикации:* Внутри учреждения
* На сайте ДОУ
 | 1,0 |  |
| 3.2. Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДОУ: -Педагогических советах и семинарах и т.д.-Открытых просмотрах и других педагогических мероприятий. | 2,0 |  |
| 3.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательным процессом | 1,0 |  |
|  | **Итого по 3 критерию** | **4 баллов** |  |
| **4** | **Эффективность деятельности**  | 4.1. Самообразование (прохождение семинаров и курсов по повышению квалификации) | 1,0 |  |
| **Итого по 4 критерию** | **1 баллов** |  |
|  | **Всего по всем критериям** | **18****баллов** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **главного бухгалтера** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Наименование показателя** | **Утверждено**  | **Выполнено**  |
| **Соответствие бухгалтерского учета и отчетности смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации** | Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год | 1,0 |  |
| 100%-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам | 1,0 |  |
| Количество статей расходов на перемещение ассигнований в течение года по бюджетным и внебюджетным средствам:- на том же уровне- ниже  | 0,51,5 |  |
| Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды. | 1,0 |  |
| Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам. | 1,0 |  |
| Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей | 1,0 |  |
| Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 1,0 |  |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | 1,0 |  |
| Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями. | 1,0 |  |
| Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других | 1,0 |  |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.  | 0,5 |  |
| Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоносители | 1,0 |  |
| Прохождение семинаров, курсов по повышению квалификации | 0,5 |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем показателям** | **12,5** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **завхоза** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия**  | **Утверждено**  | **Выполнено**  |
| 1. **Общие показатель работы**  | 1.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих  | 2,0 |  |
| 1.2. Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок | 1,0 |  |
| 1.3. Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения продуктов питания и соблюдение сроков их реализации. | 2,0 |  |
| 1.4. Организация и проведение работы в течении учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении | 1,0 |  |
| 1.5. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | 2,0 |  |
| 1.6. Выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДОУ. | 1,5 |  |
| 1.7.Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению. | 1,0 |  |
| **Итого по критерию**  | **10,5 балов**  |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **повара** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Показатели**  |  |
| **Ут-но** | **Вып-но** |
| **Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания** | -Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.  | 1,0 |  |
| -Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода. | 1,0 |  |
| -Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.  | 2,0 |  |
| -Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.  | 1,0 |  |
| -Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования. | 1,5 |  |
| -Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.  | 2,0  |  |
| **Итого**  | **7,0** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **старшей медсестры** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Наименование критерия** | **Наименование показателя** | **Утверждено** | **Выполнено** |
| **1** | **Общие показатели работы в учреждении** | 1.1. Отсутствие жалоб на медицинское обслуживание со стороны родителей (законных представителей) воспитанников в вышестоящие органы управления власти, администрации ДОУ  | 0,5 |  |
| 1.2. Отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства в деятельности образовательного учреждения. | 0,5 |  |
| 1.3. Отсутствие нарушений в ходе проверок санитарного состояния учреждения администрацией ДОУ и вышестоящими органами власти.  | 1,0 |  |
| **Итого по 1 критерию** | **2 баллов** |  |
| **2** | **Обеспечения качества предоставляемых услуг**  | Проведение оздоровительных мероприятий с обучающимися (помимо мероприятиях описанных в должностной инструкции)  | 1,0 |  |
|  Выполнение обязанностей диетсестры  | 3,0 |  |
| **Итого по 2 критерию** | **4 баллов** |  |
| **3** | **Информационная открытость деятельности**  | 3.1.  Публикации:* Внутри учреждения
* На сайте ДОУ
 | 1,0 |  |
| 3.2. Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДОУ: -Педагогических советах и семинарах и т.д.-Открытых просмотрах и других педагогических мероприятий. | 1,0 |  |
| **Итого по 3 критерию** | **2 баллов** |  |
| **4** | **Реализация программ или мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей**  | 4.1.  Организация диспансеризации обучающихся  | 1,0 |  |
| 4.2. Снижение заболеваемости (%) | 1,0 |  |
| **Итого по 4 критерию** | **2 балла** |  |
|  | **Всего по всем критериям** | **10 баллов** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **помощника воспитателя** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
| **Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников) содержания помещений учреждения** | Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений и прогулочного участка | 1,0 |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу помощника воспитателя со стороны родителей (законных представителей) и воспитателей. | 1,5 |  |
| Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности. | 1,0 |  |
| Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря и имущества ДОУ. | 1,0 |  |
| Рациональное использование воды и света | 2,0 |  |
| **Максимально возможное количество балов по всем показателям** | **6,5 балов** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **дворника** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
| **Высокая организация уборки территории** | Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника.  | 1,0 |  |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.  | 1,0 |  |
| Своевременное оповещение о состоянии оборудования и территории ДОУ | 1,0 |  |
| Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии. | 1,0 |  |
| **Итого по критериям**  | **4 бала**  |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы **сторожа** ГКДОУ «Детский сад № 15 «Ласточка» г. Изобильного на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиекритерия | Наименование показателя | Ут-но | Вы-но |
| 1 | **Высокая организация охраны объектов учреждения.** | - Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа. | 1,0 |  |
| -Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности материальных ценностей ДОУ | 1,0 |  |
| -Отсутствие случаев кражи по вине сторожа | 1,0 |  |
| -Осуществление общественно-полезной деятельности  | 1,0 |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем показателям** | **4,0** |  |